



Administración Financiera

Semestre IV



Universidad de la
Amazonia

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

NEC Docente – Autores de la Guía Didáctica

ENNA ALEXANDRA VALDERRAMA CARDONA

Proceso Administrativo

NANCY OLAYA DELGADO

Gestión del Talento Humano

DWIGHT OSWALDO ESCALANTE GODOY

Estadística Descriptiva

MAGALI ZIOMARA ZABALA SALGUERO

Costos para la toma de decisiones

DORA LILIA GARRIDO HURTADO

Seminario de Investigación Diagnóstico Interno

ALEXANDRA FORERO MENDOZA

Análisis del Consumo y la Producción

Equipo Diseñador

Daniel Camilo Durán Camacho

Director

Daniel Camilo Durán Camacho

Coordinador Académico-Pedagógico

Yhully Abildarys Marín Cuéllar

Coordinador de Medios y Recursos Tecnológicos

Florencia – Caquetá, 2025



Campus Porvenir Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F – Barrio Porvenir



Este documento se encuentra bajo una Licencia de Creative Commons. Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

* Esta guía didáctica se estructuró bajo los lineamientos pedagógicos y didácticos del modelo de educación a distancia, tomados del Capítulo 3 del Módulo “EDUCACIÓN A DISTANCIA: SIGNIFICACIÓN HISTÓRICA, EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA”, ISBN 958- 97270-0-X. Autores: Luz Dary Cardona García y Lillyam López de Parra.

CONTENIDO

Presentación

Orientaciones para el Desarrollo del Proceso de Estudio

Estructura de Contenidos del Semestre

Primer Momento de Aprendizaje Autónomo

Interaprendizaje o Trabajo de Núcleos de Estudio Colaborativo

Segundo Momento de Aprendizaje Autónomo

Trabajo Integrado Final

Bibliografía

Guía Didáctica Presentación

Presentación

Apreciado estudiante,

Bienvenido a su proceso de formación como Administración Financiera en la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad de la Amazonía.

Propósitos y estructura de la guía didáctica:

En educación a distancia el desarrollo de un periodo académico debe estar previamente planeado y programado, en este sentido, para el programa de Administración Financiera, la Guía Didáctica se convierte en la principal herramienta de mediación entre la enseñanza y el aprendizaje. Un semestre académico se estructura en un bloque programático conformado por unidades temáticas o espacios académicos, los cuales se integran alrededor de un eje problémico o pregunta orientadora de investigación, incentivando así la integralidad y la interdisciplinariedad de diferentes áreas del saber. De otro lado, incentiva el aprendizaje autónomo y el trabajo en equipo o colaborativo para dar respuesta al trabajo teórico práctico que conlleva a procesos de investigación formativa a través de un proyecto de semestre representado en un producto denominado Trabajo Integrado Final “TIF”, que se aborda desde los núcleos de estudio colaborativo por parte de los estudiantes con el acompañamiento permanente del asesor o profesor, el cual se desarrolla a través de momentos de interaprendizaje.

Propósitos de la guía

- Orienta al estudiante las diferentes actividades y estrategias a desarrollar para dar cumplimiento a sus compromisos académicos.
- Promueve y motiva en el estudiante el aprendizaje autónomo y el interaprendizaje o trabajo colaborativo.
- Promueve la investigación formativa al dar respuesta a un eje problémico a través del desarrollo del bloque programático.
- Organiza el trabajo en productos y tiempos de entrega para los estudiantes y asesores.
- Orienta el desarrollo de habilidades en el uso de las herramientas TIC, creando y editando sus propios productos (videos, diseño de diagramas, el uso de almacenamiento en la nube, tratamiento de archivos en diferentes formatos, la gestión de búsquedas a través de bases de datos especializadas desde de la web)
- Gestión de las diferentes herramientas y actividades de la plataforma virtual que debe asumir el estudiante para el desarrollo de su proceso de formación.

Proceso de Estudio

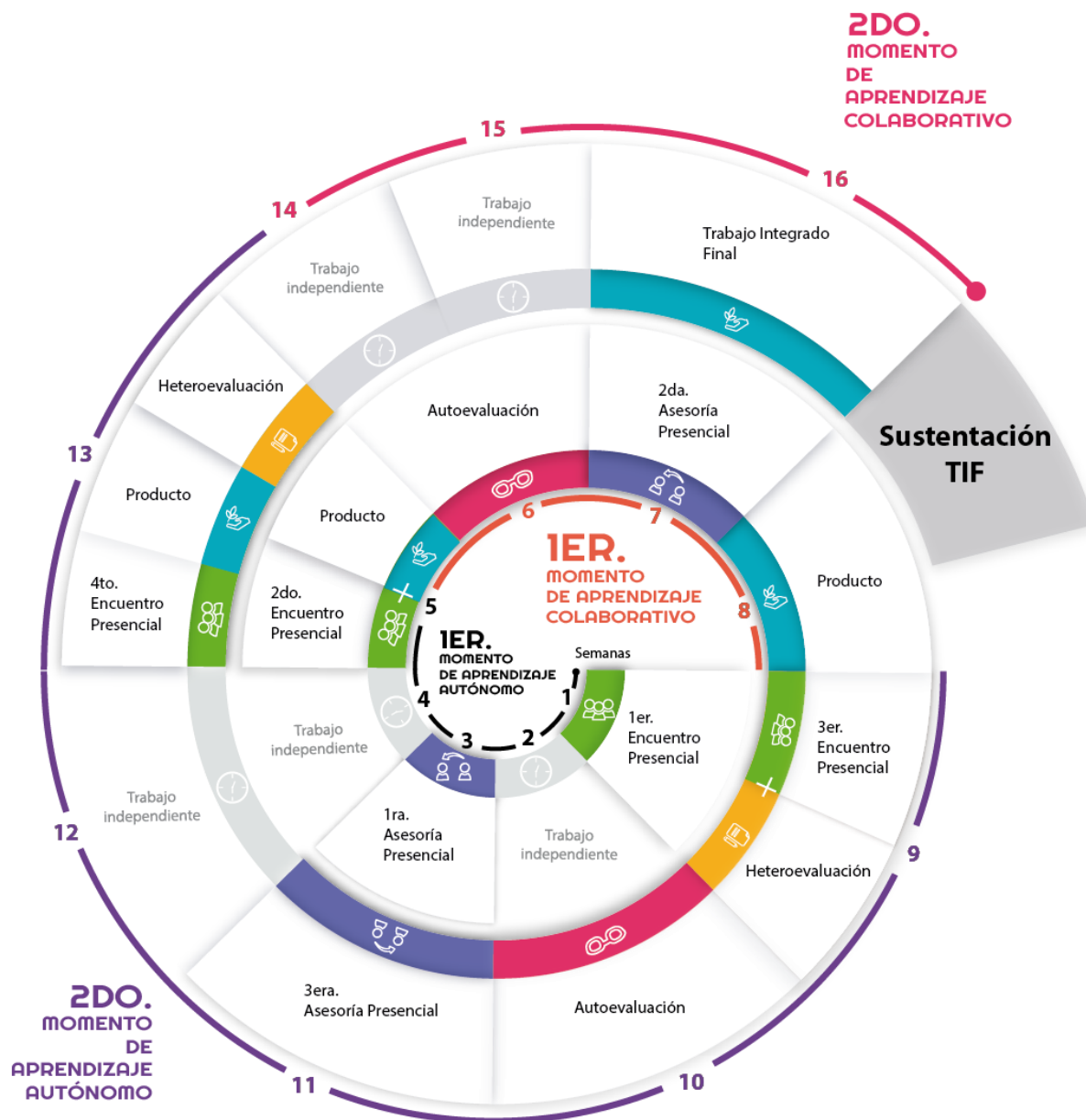
Orientaciones

¿Cómo se estudia a distancia en la Universidad de la Amazonia?

Un semestre en los programas académicos de la modalidad de Educación a Distancia se desarrolla a través de un proceso de estudio estructurado en dos momentos de aprendizaje autónomo y dos momentos de interaprendizaje o trabajo colaborativo que se abordan durante 16 semanas de clase. En cada uno de los momentos de estudio, se realizan actividades para la construcción de productos integrados definidos en la guía didáctica, que es considerada la principal herramienta de mediación que cuenta el estudiante para ubicarse en su propio proceso de formación de un semestre académico. Para ello, el estudiante a distancia cuenta con el apoyo del grupo de asesores (profesores), con quienes se programan encuentros presenciales, asesorías presenciales en el aula y asesorías virtuales permanentes asistidas por tecnología que se desarrollan a través del *Campus Virtual de Educación Distancia (Plataforma Moodle)* y *el sistema de videoconferencias*. De igual manera, se orienta al estudiante a que lleve a cabo procesos de autodiagnóstico, autorreflexión, autorregulación y cooperación acerca de su aprendizaje, una vez realizada la autoevaluación, y de manera colectiva en la coevaluación de cada Núcleo de Estudio Colaborativo (NEC). Todo el proceso se enfoca desde una perspectiva holística e integrada en el que las unidades temáticas o espacios académicos se interrelacionan en pro de la construcción y sustentación del Trabajo Integrado Final (TIF) o proyecto de semestre.

Un aspecto fundamental de resaltar para conocer cómo se estudia a distancia en la Universidad de la Amazonia, es que el Modelo Pedagógico Mediacional en Educación a Distancia se centra en elementos, procesos y estrategias de mediación pedagógica en donde *se privilegia la comunicación e interacción permanente entre docentes y estudiantes*, posibilitando las diferentes formas de mediar el proceso de enseñanza y aprendizaje; es decir, un semestre académico representado en el proceso de estudio como se describe en el siguiente gráfico, el encuentro presencial no es el centro del proceso de formación, el encuentro presencial es una de las múltiples estrategias que se utilizan para acompañar el proceso de formación, además de las asesorías, los materiales de estudio, el trabajo colaborativo, la misma guía didáctica, la forma en que se estructura el currículo bajo un enfoque integrado e interdisciplinario, y todas las herramientas tecnológicas que se puedan emplear haciendo uso pedagógico de las mismas para el acompañamiento en el proceso de formación del estudiante.

En este sentido, el proceso de estudio utiliza como mediación tecnológica la plataforma Moodle, la cual facilita la organización de cursos, actividades y tiempos programados en la guía didáctica, permitiendo así la convergencia de docentes y estudiantes desde cada uno de los momentos de aprendizaje. Así mismo, posibilita la interacción a través de las diferentes herramientas de comunicación, estableciendo encuentros de manera síncrona y asíncrona con el fin de acompañar y evaluar el proceso de estudio.



El gráfico representa una espiral ascendente que detalla el proceso de estudio durante el periodo académico (16 semanas) y cada una de las actividades a desarrollar a través de los momentos de aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

Temporalización de actividades

Primera Heteroevaluación	14 y 15 de marzo
Segunda Heteroevaluación	9 y 10 de mayo
Primera Autoevaluación	14 al 17 de marzo
Segunda Autoevaluación	25 al 28 de abril
Coevaluación	9 y 10 de mayo
Sustentación TIF	6 y 7 de junio
Fecha límite de reporte evaluación del 75%	Hasta el 19 de mayo
Fecha límite de reporte evaluación del 25%	Hasta el 09 de junio
Fecha límite modificación de notas del 75%	Hasta el 22 de mayo
Fecha límite modificación de notas del 25%	Hasta el 12 de junio

Estructura de Contenidos

Propósitos de Formación del Bloque Programático

El Administrador Financiero debe fundamentarse en aspectos relacionados con el desarrollo interno de la organización o de la empresa. Son muchos los elementos que se deben tener en cuenta para que el administrador esté fundamentado en el funcionamiento interno de las organizaciones y esté contextualizado con el sector social donde se desarrolla: el manejo de los recursos y el talento humano, la teoría de costos y los elementos que la psicología industrial y la comunicación le ofrecen para un eficiente desempeño, igualmente la estadística indispensable para medir, valorar, analizar y evaluar. En este sentido, es elemental que el estudiante de Administración Financiera desarrolle habilidades de carácter investigativo como la aplicación y análisis estadístico de datos, métodos y técnicas para recopilar información que le servirá de herramientas para la elaboración de sus productos los cuales hace indispensable y posibilita su práctica investigativa.

Competencia: Diagnóstica la incidencia del proceso administrativo en la gestión y evolución de las organizaciones para mantenerse en el mercado a través de los cambios que se generan en el entorno.

Pregunta de investigación que orientará el Trabajo Integrado Final de este semestre:

¿Cómo contribuye el proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder de manera eficiente a los cambios del entorno?

Primer Momento de Aprendizaje Autónomo

Desde el 09 de febrero al 09 de marzo de 2026

PROCESO ADMINISTRATIVO

Subeje problémico: ¿De qué manera la aplicación efectiva del proceso administrativo fortalece la estructura interna y la capacidad de adaptación de las organizaciones frente a los desafíos del entorno?

Temas y subtemas

- **Fase mecánica del proceso administrativo**
- **Concepto de Proceso Administrativo:** Importancia, La Planeación y su aplicación en las áreas funcionales, Objetivos, Metas, Políticas, Programas, y Tipos de Planes.
- **La Organización y su aplicación en las áreas funcionales:** Estructura de la organización, Diseño de la Organización, Proceso Organización, Diseño Organizacional, Principios de la Organización, y División del Trabajo.

Material didáctico de apoyo

- Sánchez Delgado, M. (2016). Administración 1 (2a. ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/40412>. Leer Bloque 3 página 86-113
- Luna González, A. C. (2015). Proceso administrativo: (ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/39415>
- Salgado Benítez, J., Guerrero López, L., & Salgado Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/130328>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los subejes problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.

De interiorización:

- La temática planeada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- **Fecha de presentación:** Tercer Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** El estudiante elaborará una infografía expositiva que presente de manera clara y estructurada cada una de las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), destacando su función y articulación dentro del fortalecimiento interno de una organización.
- Adicionalmente, incluirá dos párrafos expositivos en los que sustente, con base teórica y ejemplos pertinentes, cómo la correcta aplicación de estas etapas contribuye al fortalecimiento institucional y a la

capacidad de adaptación frente a los cambios del entorno.

-
- **Estructura:** Máximo 4 páginas (1 de portada, 2 de desarrollo y 1 de referencias). Normas APA 7º Edición.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica evaluación
- **Presentación:** Primer nombre y apellido del estudiante (seguido) IMAA (guión) siglas IAF. **Ejemplo:** PepitoPerez IMAA-IAF.
- **Fecha de envío: 09 de marzo de 2026**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Diagnostica el proceso administrativo en sus fases dinámica y mecánica de una organización.	Diseña una propuesta de mejoramiento que permite fortalecer el desarrollo interno de la organización.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Título, Estructura y organización (definiciones, comparaciones o algún tipo de clasificación)	El título es coherente con el contenido de la infografía. Se identifica la relación entre texto y elementos gráficos que permiten enfatizar la articulación de los temas	El título es claro, pero no describe en su totalidad el contenido de la infografía. Se identifica la relación entre texto y elementos gráficos pero algunos no permiten enfatizar la articulación de los temas	El título es claro, pero no describe de manera coherente el contenido general de la infografía. Se identifica algunas relaciones entre texto y elementos gráficos pero no se articulan los temas	El título no tiene relación con el contenido de la infografía. No se identifica la relación entre texto y elementos gráficos que permiten articular los temas	El producto carece de título. No se identifica la relación entre texto y elementos gráficos y la articulación de los temas	No entrega o la evidencia no corresponde a lo solicitado.
Síntesis	Presenta una síntesis clara, coherente y precisa sobre el tema abordado.	Presenta una síntesis clara, coherente y poco precisa sobre el tema abordado.	Presenta una síntesis parcialmente clara, coherente y precisa sobre el tema abordado.	Presenta una síntesis que no es clara, coherente y precisa sobre el tema abordado.	Carece de síntesis	

<p>Uso de las TIC</p>	<p>Aplica el conocimiento de tecnologías para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto.</p>	<p>Utiliza diversas herramientas tecnológicas de acuerdo al contexto en el que se desempeña.</p>	<p>Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen herramientas tecnológicas y las usa en el proceso educativo</p>	<p>Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen herramientas tecnológicas, pero no las aprovecha en su proceso formativo</p>	<p>No identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen las herramientas tecnológicas para su formación</p>	
<p>Gramática, ortografía, Coherencia/Cohesión, referencias y fuentes.</p>	<p>La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es pertinente y adecuada. No se presentan errores. Se cita y referencia de manera correcta todas las fuentes.</p>	<p>La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es medianamente pertinente. Se presenta al menos un error. Algunas citas y referencias se realizan de manera inadecuada.</p>	<p>La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es aceptable. Se presentan al menos dos errores. Las citas y referencias se realizan de manera inadecuada.</p>	<p>La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es aceptable. Se presentan al menos tres errores. Se hace mención a las fuentes pero no se citan y referencian medianamente.</p>	<p>La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es aceptable. Se presentan al menos cuatro errores o más. No se citan fuentes y no presenta referencias.</p>	

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Subeje problémico: ¿Cómo contribuyen las estrategias de gestión del talento humano al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder a los cambios del entorno?

Temas y subtemas

- **Descripción y Análisis de cargos:** Métodos de análisis de cargos y Etapas del análisis de cargos
- **Proceso de vinculación de personal:** El reclutamiento de personal, La selección de personal, Contratación, pasos a realizar, la inducción y el periodo de prueba.
- **Capacitación y desarrollo de personal:** Concepto, Objetivos de un programa de capacitación, Etapas del proceso de capacitación y Políticas de capacitación gerencial en nuestro medio.

Material didáctico de apoyo

- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.
- Chávez, L. M. (2015). Gestión del talento humano. Ecuador: La Caracola Editores.
- Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. McGraw-Hill
- Bretones, F. D., & Rodríguez, A. (2008). Reclutamiento y selección de personal y acogida. M. A Mañas y A. Delgado, Recursos Humanos. Madrid: Pirámide, 101-134.

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica del subeje problémico, como insumo para el análisis general del eje

problémico del bloque programático. Adicionalmente, como factor el éxito inicial radica en comprender la importancia del Talento Humano en las Organizaciones.

- Actividades centradas en la gestión (recopilación, procesamiento, distribución y uso) de información relevante para la Gestión del Talento Humano (GTH) en una organización. Estas actividades son la base para tomar decisiones informadas sobre el personal y asegurar una comunicación efectiva.

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico que le permitirá una apropiación del conocimiento para que el estudiante no solo aprenda conceptos, sino que los procese, los conecte con su propia identidad y aspiraciones, y empiece a construir activamente su camino dentro de la Administración Financiera.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje, teniendo en cuenta el papel del Administrador Financiero en el desarrollo de las organizaciones, y con ello responder al contexto actual, desarrollando y argumentando el Subeje Problémico ¿Cómo contribuyen las estrategias integrales de gestión del talento humano (adquisición, retención, capacitación, desarrollo y desempeño enfocados en la adaptabilidad) al fortalecimiento interno para responder a los cambios del entorno? Como primer avance se presentará una lluvia de ideas que permitan asociar lo contenido en el subeje problémico y socializar en la PRIMERA ASESORÍA PRESENCIAL

-

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle, con el objetivo de ir conectando con el eje problémico y avanzar en el tema y los subtemas propuestos, es necesario socializar en el Foro Académico y replicar como mínimo a tres foristas. Esta estrategia de comunicación permite la interacción de estudiantes-docentes.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras. Para fortalecer el aprendizaje, la heteroevaluación se realizará mediante una actividad denominada “Simulaciones o juegos de roles” en la cual se diseñarán escenarios donde los estudiantes puedan experimentar y aplicar los conceptos aprendidos en un contexto práctico. En la Primera Heteroevaluación, se socializarán los aspectos y criterios de evaluación.
- Fecha de presentación: Tercer Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Presentar una **INFOGRAFÍA DIGITAL** que responda al subeje problémico: ¿Cómo contribuyen las estrategias de gestión del talento humano al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder a los cambios del entorno?
- **Estructura:** Creatividad en la estructura de la INFOGRAFÍA y la relación con el subeje problémico; Uso de referentes conceptuales y Normas APA
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica evaluación de Infografía.
- **Presentación:** INFO (guión) Primer nombre y apellido del estudiante (guión)1MAA. Ejemplo: INFO-PepitoPerez-1MAA.docx.

- Fecha de envío: 09 de marzo de 2026

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Aplica los elementos del proceso administrativo para la gestión del talento humano en el marco de la gestión organizacional.	Evaluar la gestión del talento humano dentro de la fase mecánica del proceso administrativo.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Título, Estructura y organización (definiciones, comparaciones o algún tipo de clasificación)	El título es coherente con el contenido de la infografía. Se identifica la relación entre texto y elementos gráficos que permiten enfatizar la articulación de los temas	El título es claro, pero no describe en su totalidad el contenido de la infografía. Se identifica la relación entre texto y elementos gráficos pero algunos no permiten enfatizar la articulación de los temas	El título es claro, pero no describe de manera coherente el contenido general de la infografía. Se identifica algunas relaciones entre texto y elementos gráficos pero no se articulan los temas	El título no tiene relación con el contenido de la infografía. No se identifica la relación entre texto y elementos gráficos que permiten articular los temas	El producto carece de título. No se identifica la relación entre texto y elementos gráficos y la articulación de los temas	No entrega o la evidencia no corresponde a lo solicitado.
Síntesis	Presenta una síntesis clara, coherente y precisa sobre el tema abordado.	Presenta una síntesis clara, coherente y poco precisa sobre el tema abordado.	Presenta una síntesis parcialmente clara, coherente y precisa sobre el tema abordado.	Presenta una síntesis que no es clara, coherente y precisa sobre el tema abordado.	Carece de síntesis	
Uso de las TIC	Aplica el conocimiento de tecnologías para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto.	Utiliza diversas herramientas tecnológicas de acuerdo al contexto en el que se desempeña.	Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen herramientas tecnológicas y las usa en el proceso educativo	Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen herramientas tecnológicas, pero no las aprovecha en su proceso formativo	No identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen las herramientas tecnológicas para su formación	
Gramática, ortografía, Coherencia Cohesión,	La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía	La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es medianament	La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es aceptable. Se	La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es aceptable. Se	La gramática, coherencia, Cohesión y la ortografía es aceptable. Se	

	es pertinente y adecuada. No se presentan errores.	e pertinente. Se presenta al menos un error.	presentan al menos dos errores.	presentan al menos tres errores.	presentan al menos cuatro errores o más.	
Nomenclatura y Presentación del Archivo	El nombre del archivo cumple con la estructura, las convenciones y los datos indicados en la guía. Facilita inmediatamente su identificación y clasificación.	El nombre del archivo cumple con la estructura principal, pero tiene un error menor no indicado	El nombre del archivo incluye la información clave requerida, pero la estructura o el formato no son correctos	El nombre del archivo no sigue la estructura de la guía y le falta información crítica para su correcta identificación	El nombre del archivo es completamente genérico o irreconocible. No se evidencia ningún intento de seguir la nomenclatura	
referencias y fuentes.	Se cita y referencia de manera correcta todas las fuentes.	Algunas citas y referencias se realizan de manera inadecuada.	Las citas y referencias se realizan de manera inadecuada.	Se hace mención a las fuentes pero no se citan y referencian medianamente.	No se citan fuentes y no presenta referencias.	

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

Subeje problémico: ¿Cómo puede el análisis estadístico descriptivo de los datos internos de una organización aportar a la toma de decisiones en el proceso administrativo para mejorar su eficiencia interna?

Temas y subtemas

- Distribuciones de frecuencias: Nociones básicas de estadística, definiciones y tipos de escala, Agrupación de datos, Elementos de una tabla de frecuencias y definiciones de términos, Frecuencias absolutas y relativas, Frecuencias acumuladas y Representación gráfica de datos.
- Medidas de tendencia central: Media aritmética y propiedades, Moda y propiedades, Mediana y propiedades, Cuartiles, deciles y percentiles, Otras medidas, Relación entre media, mediana y moda.
- Escala Likert, ¿qué es? y su aplicación.
- Medidas de dispersión: Rango, Desviación media y Desviación estándar.

Material didáctico de apoyo

- Anderson, D., Sweeney, D. & Williams, T. (2008). Estadística para administración y economía. CENGAGE Learning. México.
- Ardila, M. (2007) Fundamentos de estadística para investigadores en educación. Ecoe ediciones.
- Guízar, R. (2008). Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones. McGraw-Hill. México
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: Mc Graw Hill Education.
- Kazmier, L., Días, A. (1990). Estadística Aplicada a administración y economía. McGraw-Hill. México
- Levin, Rubin, Banderas, Del Valle, & Gómez. (2004). Estadística para administración y economía (Séptima ed.). México: Pearson.
- Tapia, M., Jijón, E. (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. CIDE. Ecuador
- <https://www.youtube.com/watch?v=o-D8avrnRws&t=208s>
- <https://www.youtube.com/watch?v=nCszHELuwk>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los subejos problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.
- Por ello, se le invita a que realice una lectura crítica del texto de Guizar (2008) en lo que respecta a la temática de instrumentos para recopilar información. A partir de esto, construya un mapa conceptual que relacione la temática
- Deberá realizarlo en Canva y dejar el link en el foro para su revisión

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico. Teniendo en cuenta el contexto de su empresa objeto de estudio, seleccione una variable cuantitativa de su empresa (ej. tiempo de respuesta al cliente, ingresos, producción diaria de un artículo) y escriba una breve justificación sobre por qué su análisis estadístico es útil para la toma de decisiones como administrador financiero y socialice en el foro.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.
- A partir de la variable que seleccionó de su empresa objeto de estudio realice un documento word de máximo 2 páginas que contenga la siguiente estructura:
 - Tabla de frecuencia de la variable seleccionada.
 - Represente la información en un gráfico (barra, pastel o línea).

- Calcule media, mediana, moda y una medida de dispersión (desviación estándar o rango).
- El documento deberá ser entregado en el foro

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.
- Para cumplir con la actividad de socialización, participe en el foro del Campus Virtual compartiendo su análisis y respuesta a la pregunta del subeje problémico del primer momento de aprendizaje autónomo. Comente al menos dos aportes de compañeros con retroalimentación constructiva.

De heteroevaluación:

- En el transcurso de las fechas desde el 2 de febrero al 2 de marzo se realizarán las siguientes actividades para la heteroevaluación
- Participación en el foro: Se evaluará con un porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico la participación en el foro en la construcción de la respuesta del subeje problémico del primer momento de aprendizaje autónomo, se tendrá en cuenta un aporte y mínimo dos retroalimentaciones a los comentarios de otros compañeros con el fin de que de manera participativa se elabore una idea sobre ¿Cómo puede el análisis estadístico descriptivo de los datos internos de una organización aportar a la toma de decisiones en el proceso administrativo para mejorar su eficiencia interna?
- Talleres y evaluación: Se realizarán 2 talleres sobre la temática abordada en el primer momento de aprendizaje autónomo, los cuales se promediarán con la nota de la evaluación que se realizará en el tercer encuentro presencial. Esta nota promedio corresponderá al porcentaje establecido en el acuerdo

pedagógico de la nota de la Heteroevaluación sumada con la nota del porcentaje correspondiente a la nota del foro

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Texto descriptivo: Manejo de la información en la empresa XXXX
- **Estructura:** El producto final deberá tener en cuenta los siguientes elementos: Portada, Mapa conceptual (página 1), gráfico y descripción de este (página 2 y 3), Conclusiones (página 4) y Bibliografía (página 5), máximo 6 páginas con la portada, sin contar anexos.
- **Anexos:** Mapa conceptual sobre Instrumentos para recopilar información teniendo como referencia el documento de Guizar (2008). Elabore una tabla de frecuencias (la tabla debe de quedar en los anexos) de una variable cuantitativa de su empresa objeto de estudio, y presente esta información de manera gráfica.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta: Formato: Archivo en WORD. El nombre del archivo para hacer entrega en plataforma: Nombre del estudiante, seguido de producto1. Ejemplo: Oswaldo_producto1.
- **Fecha de envío: Hasta el 09 de marzo de 2026.**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Reconoce, calcula e interpreta diferentes parámetros estadísticos en el estudio de organizaciones.	Solucionar problemas: Analizar y clasificar, procesar, reorganizar y aplicar información

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0

Claridad y Organización del Contenido	La información se presenta de manera clara y lógica, con una estructura bien definida y fácil de seguir.	La mayoría de la información es clara y está bien organizada, aunque podría haber alguna confusión en algunos puntos.	Algunos aspectos del contenido pueden ser confusos o estar desorganizados, dificultando la comprensión.	El contenido carece de claridad y estructura, lo que dificulta su comprensión.	El texto no presenta claridad y coherencia en su estructura	No hay entrega de contenido.
Respuesta al Subeje Problemático	La respuesta aborda de manera integral y profunda el subeje problemático, demostrando comprensión y análisis sobre cómo el uso de la estadística descriptiva puede mejorar el diagnóstico interno en una organización.	La respuesta aborda adecuadamente el subeje problemático, aunque podría profundizar más en algunos aspectos sobre la mejora del diagnóstico interno mediante estadística descriptiva.	La respuesta aborda el subeje problemático de manera superficial, sin profundizar en aspectos clave sobre la mejora del diagnóstico interno mediante estadística descriptiva.	La respuesta al subeje problemático es insuficiente o no aborda adecuadamente cómo la estadística descriptiva mejora el diagnóstico interno.	El texto descriptivo no da respuesta al subeje problemático	No hay entrega de contenido.
Uso Correcto de Normas APA	Se evidencia un uso correcto y consistente de las normas APA en citas, referencias y formato del texto.	Se observa un uso adecuado de las normas APA, aunque podría haber algunas inconsistencias o errores menores.	El uso de las normas APA es limitado o presenta errores significativos en citas, referencias o formato del texto.	El uso de las normas APA es incorrecto o prácticamente no se aplican en el documento.	El texto no cumple con las normas de estilo APA para la citación de fuentes y la presentación de información.	No hay entrega de contenido.
Redacción y Ortografía	La redacción es clara, precisa y fluida, y el texto está libre de errores gramaticales y ortográficos.	La redacción es adecuada, aunque podría mejorar en términos de fluidez y corrección ortográfica.	Se observan errores gramaticales y ortográficos que afectan la claridad y comprensión del texto.	La redacción es confusa o contiene numerosos errores gramaticales y ortográficos que dificultan la comprensión.	No existe una redacción clara y concisa, el lenguaje no es el adecuado para el público objetivo del texto	No hay entrega de contenido.
Articulación de la Unidad Temática dentro del Texto	Se muestra una articulación efectiva de los conceptos y temas de la unidad temática dentro del texto descriptivo, integrándolos	Se observa una articulación adecuada de los conceptos, aunque podría haber una integración más completa de la unidad temática.	La articulación de los conceptos de la unidad temática es limitada o poco clara dentro del texto.	La articulación de la unidad temática es confusa o prácticamente no se integra en el texto descriptivo.	No realiza integración de la unidad temática dentro del texto	No hay entrega de contenido.

	de manera coherente.					
Interpretación de Resultados Estadísticos	La interpretación de los resultados estadísticos es clara, precisa y bien fundamentada, mostrando un alto nivel de análisis y comprensión.	La interpretación de los resultados estadísticos es adecuada, aunque podría profundizar más en algunos aspectos.	La interpretación de los resultados estadísticos es superficial o presenta algunos errores de análisis.	La interpretación de los resultados estadísticos es confusa o incorrecta.	No presenta resultados estadísticos de la variable	No hay entrega de contenido.
Presentación de Datos en Gráficas y Tablas	Las gráficas y tablas son claras, precisas y bien organizadas, facilitando la comprensión de los datos presentados.	Las gráficas y tablas son adecuadas, aunque podrían estar mejor organizadas o ser más claras.	Las gráficas y tablas presentan errores o falta de claridad en la presentación de los datos.	Las gráficas y tablas son confusas o incorrectas, dificultando la comprensión de los datos.	No presenta tablas ni gráficos estadísticos	No hay entrega de contenido.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICO INTERNO

Subeje problémico: ¿Qué técnicas e instrumentos de investigación son adecuados para realizar un diagnóstico interno de la organización?

Temas y subtemas

- Metodología de la Investigación:
- Enfoques de la investigación,
- Definiciones y alcance de la investigación,
- Tipos de estudio y métodos.
- Investigación Cualitativa y cuantitativa:
- Técnicas e instrumentos de recolección de información,
- Instrumentos de medición y recolección.

Material didáctico de apoyo

- Hernández Sampieri, R.; Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P., (1991). Metodología de la Investigación Capítulo 1 y Capítulo 5.
- Hernández Sampieri, Roberto; Mendoza Torres Christian Paulina. Metodología de la Investigación: Las rutas cualitativa, cuantitativa y mixta. Capítulo 1.
- Méndez Álvarez, C. E. (2020). Metodología de la investigación: Diseño y desarrollo del proceso de investigación en ciencias empresariales. (5 ed.) Alpha Editorial S.A.

Actividades

De información:

- Esta actividad permite adquirir conocimientos teóricos fundamentales sobre la recolección, diseño, análisis y diagnóstico de información externa. Los estudiantes deberán leer y analizar la bibliografía, enfocándose en las definiciones de investigación y los enfoques y Profundizar en las técnicas e instrumentos de recolección de información, comprendiendo su aplicación en el contexto de un diagnóstico interno.

De interiorización:

- A partir de las lecturas y del Capítulo 5 de Hernández Sampieri et al. (1991) o secciones pertinentes de Méndez Álvarez (2020) que aborden la recolección de datos, y el Capítulo 1 de Hernández Sampieri y Mendoza Torres sobre los enfoques cualitativos y cuantitativos. Elabore un cuadro comparativo, donde se contraste al menos cinco técnicas e instrumentos de recolección de información, separándolos según su aplicabilidad principal en investigación cualitativa y cuantitativa. Para cada técnica/instrumento, se deberán describir sus características principales, ventajas, desventajas y ejemplos de su aplicación específica en un diagnóstico interno organizacional.

De contextualización:

- Relacionar los conocimientos adquiridos con la realidad de las organizaciones y los desafíos específicos de un diagnóstico interno.
- Los estudiantes seleccionarán una empresa o un área funcional específica dentro de una organización (por ejemplo, el departamento de Recursos Humanos de una Pyme, el área de producción de una fábrica, el equipo de ventas de una empresa de servicios, etc.) y deberán enfocarse en cómo aplicarían las técnicas e instrumentos de investigación aprendidos para identificar fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar dentro de esa estructura.

De socialización:

- En el foro dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Por qué es importante para una organización realizar un diagnóstico interno periódico e íntegro?, ¿Qué tipo de información interna es más difícil de obtener o analizar en una organización y por qué?, ¿Qué técnicas e instrumentos de investigación considera más efectivos para identificar fortalezas y debilidades importantes dentro de una organización, y por qué?

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- Fecha de presentación: Tercer Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Con base en los resultados de las actividades anteriores, elabore un texto argumentativo en donde defina la técnica a utilizar en la investigación y elabore el respectivo instrumento de investigación que le permita recolectar la información pertinente para realizar el diagnóstico interno de la empresa objeto de estudio
- **Estructura:** Tener en cuenta los criterios establecidos en la rúbrica de evaluación. Archivo en Word, mínimo 3 y máximo 4 páginas (No incluye portada y referencias). Normas APA séptima edición.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica para evaluación de texto argumentativo.
- **Presentación:** Nombre archivo: nombre del estudiante, seguido de 1producto. Ejemplo: dora1producto
- **Fecha de envío: 09 de marzo de 2026**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Clasificar las variables de la fase mecánica y dinámica para la elaboración de un instrumento de recolección de información que permita diagnosticar el proceso interno de la organización.	Construir el instrumento de recolección de información, la procesa, analiza e interpreta.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Título e Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado

	con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	con lo planteado en la introducción	manera parcial con el título planteado.			
Tesis	La tesis se plantea con claridad.	Se plantea una tesis. El planteamiento de la tesis es confuso.	Se plantean dos o más afirmaciones o tesis que generan ambigüedad.	La tesis no se plantea con claridad.	No se plantea tesis.	
Argumentos	Se plantean al menos tres argumentos, se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión. Los argumentos son pertinentes, se sustentan con evidencia (hechos, estadística, bibliografía...). Defienden la tesis con claridad.	Se plantean dos argumentos que se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión. Los argumentos son pertinentes, se sustentan con evidencia (hechos, estadística, bibliografía...). Defienden la tesis.	Se plantea un argumento que se desarrolla en un párrafo independiente. El argumento es pertinente, se sustenta con evidencia (hechos, estadística, bibliografía...). Defiende la tesis.	Los argumentos no son pertinentes, no se sustentan con evidencia (hechos, estadística, bibliografía...). No defiende la tesis.	No se plantean argumentos.	
Conclusión	La conclusión es clara. Se apoya en los tres argumentos. Confirma la tesis.	La conclusión es clara. Se apoya en al menos dos argumentos. Confirma la tesis.	La conclusión es clara. Se apoya en al menos un argumento. Confirma la tesis.	La conclusión no es clara. No se apoya en los argumentos. No confirma la tesis.	No se plantea conclusión.	
Gramática, ortografía, Coherencia/Cohesión, referencias y fuentes.	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. Se cumple con dificultades con la norma	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la norma APA. No presenta fuentes confiables.	

		con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables	APA. Algunas fuentes son confiables.		
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

ANÁLISIS DEL CONSUMO Y LA PRODUCCIÓN

Subeje problémico: ¿Cómo influye el análisis de oferta, demanda y precios en el diagnóstico interno de una organización?

Temas y subtemas

- Demanda, oferta y sus determinantes.
- El equilibrio del mercado y sus características.
- Determinación de precios y producción según el mercado.

Material didáctico de apoyo

- ALONSO, NURIA. Y OTROS. "Principios de Economía Libro de Ejercicios". España. 2006.
- Meléndez Monroy, E. Introducción a la microeconomía. Grupo Editorial Éxodo, 2009. p. <https://elibro.net/es/ereader/amazonia/130322?page=10>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito brindar herramientas teóricas y conceptuales que permitan comprender cómo los elementos del mercado —como la oferta, la demanda, el equilibrio del mercado y la determinación de precios— inciden directamente en las decisiones internas de una organización. Reconocer estas variables económicas posibilita entender cómo responden las empresas a los cambios del entorno, anticipando necesidades y ajustando sus procesos para mejorar su competitividad.

De interiorización:

- A través de esta temática, el estudiante puede conectar sus saberes previos sobre economía básica con situaciones organizacionales reales. Se espera que reflexione sobre cómo las empresas interpretan la información del mercado para planear

su producción, fijar precios competitivos y tomar decisiones informadas. Así, el análisis del mercado se convierte en una herramienta clave dentro del diagnóstico interno organizacional.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.

De socialización:

- Durante el foro temático, los estudiantes tienen la oportunidad de compartir casos, ideas y puntos de vista relacionados con el comportamiento del mercado y su impacto en la gestión interna de las organizaciones. Este espacio permite debatir sobre las distintas formas en que una empresa puede enfrentar desequilibrios de mercado y cómo estas estrategias se reflejan en su planeación interna y su capacidad competitiva. Así se construye un conocimiento colectivo que fortalece la comprensión del eje problémico general.

De heteroevaluación:

- Actividad: Desarrollo de un estudio de caso.
- Descripción: Los estudiantes analizarán una empresa real o hipotética enfrentada a cambios en la oferta y la demanda. Deberán aplicar los conceptos vistos (demanda, oferta, equilibrio de mercado y fijación de precios) para proponer decisiones estratégicas que impacten positivamente el diagnóstico interno.
- Fecha de presentación: tercer encuentro presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Con base en las actividades en mención, realice un texto descriptivo en el cual se pueda identificar el comportamiento del consumo y la producción, cuál o cuáles son los determinantes que definen su comportamiento de la oferta y la demanda
- **Estructura:** máximo 3 páginas, las cuales no incluyen las páginas básicas de presentación de trabajo- Normas APA (Las normas APA

adaptadas por el programa Administración Financiera son para citar, referenciar, tablas, ilustraciones); Letra: Arial o Time New; Tamaño: 12; Espacio: doble; Texto Justificado esta es la propuesta que se hace para la entrega del producto.

- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta: El nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1er producto. Ejemplo: nombrestudiante1producto.
- **Fecha de envío: 09 de marzo de 2026**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Analiza los elementos del mercado y su relación con el desarrollo interno de la organización para determinar su incidencia en el proceso administrativo.	Identificar los elementos del mercado y la incidencia en la empresa.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado

Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.	No se presenta un desarrollo lógico del tema.
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	No presenta conclusión.
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la norma APA. No presenta fuentes confiables.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Subeje problémico: De la empresa objeto de estudio ¿Cuáles son los costos y Gastos que están establecidos en el diagnóstico de la empresa?

Temas y subtemas

- -CONCEPTOS BÁSICOS DE COSTO
- -Componentes de los costos
- - PRINCIPALES FINES DEL COSTO Y SU IMPORTANCIA
- - Conceptos fundamentales
- - ÁREA DE APLICACIÓN DE COSTOS.
- - Clasificación de los costos y los gastos
- _ CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS SEGÚN SU IMPORTANCIA EN LA TOMA DE DECISIONES
- Los costos y los gastos en los Estados Financieros
-

Material didáctico de apoyo

- BURBANO J. Antonio. Costos y Presupuestos. 2da edición Alfa y Omega Uniandes. 2006.
- RINCON SOTO. Carlos A. Contabilidad Siglo XXI. Ecoe Ediciones. 2010.
- DIAZ MORENO. Hernando. Contabilidad General, tercera edición. Pearson. 2011.
- FLORES S. Jaime. Costos y Presupuestos. 2010.
- GIRALDO J. Demerito. Contabilidad de Costos. 2007.
- VILLAREAL VASQUEZ. Fernando. Contabilidad de Costos I – Componentes del Costo. EcoeEdicion 2.
- URIBE MARIN. Ricardo. Costos para la toma de decisiones. Editorial Mc Graw Hill 2007.

Actividades

De información:

- Los Costos son un concepto fundamental dentro las organizaciones al contribuir con la estimación del resultado de las operaciones, además de considerarse una herramienta en la toma de decisiones, siempre y cuando sean estimados de manera real y se complementen con el concepto de gastos.
- Por medio de los costos se logra determinar el margen de utilidad de la empresa; esto permite la capacidad de conocer los resultados reales de la organización y se convierten en una herramienta que el Administrador Financiero debe utilizar para evaluar la organización como un todo, debido a que en la estimación de los costos intervienen cada una de las áreas necesarias para el funcionamiento de la empresa, tanto administrativas o de apoyo como operativas y de comercialización.

De interiorización:

- El estudiante responderá las siguientes preguntas: ¿Por qué es importante clasificar los costos y los gastos? y ¿En qué estado financiero encontramos registrados los costos y los gastos?

De contextualización:

- A través del foro contextualizamos la siguiente pregunta:
- ¿Desde el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados de la empresa objeto de estudio cómo inciden los costos y gastos en el crecimiento de la empresa? Espacio para conocer la importancia de los costos y gastos en el desarrollo empresarial y base para la entrega de los diferentes productos

De socialización:

- Participar en plenaria: ¿Cómo los costos y los gastos contribuyen en la toma de decisiones en las organizaciones mediante el análisis y clasificación de los costos?
- Realizar una intervención inicial y comentar dos aportes de otros estu
- El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- Fecha de presentación: Tercer Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Texto descriptivo sobre: Con el presente aprendizaje se pretende familiarizar al estudiante con los conceptos básicos de costos. Tendrá la capacidad de conocer las definiciones de costos y gastos, las clasificaciones de los costos y gastos y la importancia de los costos en la toma de decisiones gerenciales.
- Presentación de la empresa objeto de estudio identificando la actividad operacional. (incluir código CIU y las responsabilidades según RUT)
- Identificar y realizar una descripción de los costos y gastos en la estructura del estado de resultados de la empresa objeto de estudio, desde las áreas de: Comercial, Producción, Financiera, Servicios e Inversión.
- Que elementos del Costo, tales como: materia prima, mano de obra y costos generales de producción, comercialización o transporte, se encuentran en la empresa objeto de estudio.

- Conclusiones.
- Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta:
- Formato: Archivo en WORD - EXCEL - PDF
-
- **Criterio de Evaluación:** Rubrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1 producto. Ejemplo: magali 1 producto
- **Fecha de envío: 09 de marzo de 2026**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Indicador o Resultado de Aprendizaje
Clasificar los costos y gastos para el cálculo del punto de equilibrio para la comprensión de la importancia en los Estados Financieros.	Comprender cómo inciden los costos y gastos en el desarrollo de la empresa.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	

	(hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	(hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	(hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).			
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	No presenta conclusión.	
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la norma APA. No presenta fuentes confiables.	

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Primer Momento de Trabajo Colaborativo

Desde el 10 de marzo al 06 de abril de 2026

PRIMERA FASE DEL TRABAJO INTEGRADO FINAL

Eje problémico:

- ¿Cómo contribuye el proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder de manera eficiente a los cambios del entorno?

Actividades

- **Individual:** Revisar la retroalimentación de los asesores y aplicar los ajustes recomendados. Realizar lectura y apropiación del material didáctico desde cada uno de los espacios académicos del primer momento de aprendizaje autónomo.
- **Grupal:** Programar el encuentro en NEC con el fin de socializar los productos de autoaprendizaje corregidos y construir la primera fase del Trabajo Integrado Final (TIF). Se recomienda establecer un diálogo de saberes que conlleve a la comprensión y análisis del eje problémico. Cada grupo NEC construye un informe (no mayor a 15 páginas, sin incluir portada, anexos, etc.) que describa un análisis preliminar de la información recolectada.

Evidencia de Aprendizaje

- **Producto:** Elabore un informe (no mayor a 20 páginas, sin incluir portada, anexos, etc.), donde describa un análisis preliminar de la información recolectada, el cual debe tener la siguiente estructura:
 - Título: Desarrollo Interno De La Empresa Xxxxx
 - Portada
 - Tabla De Contenido
 - Resumen
 - Abstract
 - Introducción
 - Justificación
 - Objetivos
 - General
 - Específicos
 - Marco Teórico
 - Resultados
 - Diagnóstico Organizacional
 - Conclusiones

- Bibliografía
- Anexos
- **Estructura:** De acuerdo con la Rúbrica de Evaluación (mínimo 8 referencias) Normas APA 7°. Edición.
- **Presentación:** El informe debe ser presentado en formato Word. Cada uno de los integrantes del NEC de estudiantes deberá subir el archivo a plataforma MOODLE. Nombre del archivo: TIF FASE1- Nombre de la empresa
- **Criterios de evaluación:** Rúbrica evaluación Informe
- **Fecha de envío: 06 de abril de 2026**

De Evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia General	
Diagnostica la incidencia del proceso administrativo en la gestión y evolución de las organizaciones para mantenerse en el mercado a través de los cambios que se generan en el entorno.	

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Normas APA,	El documento se ajusta al formato de normas APA séptima edición.	El documento se ajusta medianamente al formato de normas APA séptima edición.	Algunos elementos del documento se ajustan al formato de normas APA séptima edición.	El documento ajusta muy pocos elementos al formato de normas APA séptima edición.	El documento no se ajusta al formato de normas APA séptima edición.	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Redacción y ortografía	El texto presenta redacción y ortografía adecuada.	Presenta de 1 a 3 faltas ortográficas o de redacción.	Presenta de 4 a 5 faltas ortográficas o de redacción	Presenta 6 o más faltas de ortografía o redacción	Presenta más de 6 faltas de ortografía o redacción	
Resumen	El resumen presenta de manera clara y concisa los objetivos, metodología, resultados y conclusiones del trabajo.	El resumen presenta los objetivos, metodología, resultados y conclusiones del trabajo de manera clara, pero no es completamente conciso.	El resumen menciona los objetivos, metodología, resultados y conclusiones, pero alguno de estos elementos no está claramente definido.	El resumen presenta información parcial sobre los objetivos, metodología, resultados o conclusiones del trabajo, pero no ofrece una visión completa.	El resumen no aborda adecuadamente los objetivos, metodología, resultados o conclusiones del trabajo.	

Introducción	La introducción presenta con claridad el tema, propósito, metodología, alcances y limitaciones.	La introducción presenta con claridad al menos tres aspectos como: tema, propósito, metodología, alcances y limitaciones.	La introducción presenta con claridad al menos dos aspectos como: tema, propósito, metodología, alcances y limitaciones.	La introducción no presenta con claridad el tema, el propósito del trabajo, la metodología aplicada y los alcances y limitaciones.	La introducción no es acorde al producto presentado.	
Justificación	La justificación del trabajo está claramente desarrollada, mostrando la relevancia y el impacto del diagnóstico interno para la competitividad organizacional.	La justificación del trabajo es clara, pero podría estar más detallada en cuanto a la relevancia y el impacto del diagnóstico interno para la competitividad.	La justificación del trabajo menciona la relevancia y el impacto del diagnóstico interno, pero falta detalle y profundidad.	La justificación del trabajo es vaga y no muestra claramente la relevancia ni el impacto del diagnóstico interno para la competitividad organizacional.	La justificación del trabajo no aborda la relevancia ni el impacto del diagnóstico interno para la competitividad organizacional.	
Objetivo General	El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, es coherente con el eje problémico y responde a las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?	El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, es coherente con el eje problémico y responde algunas de las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?	El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, es coherente con el eje problémico, pero no responde a las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?	El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, pero no es coherente con el eje problémico, ni responde a las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?	El objetivo General no es acorde al producto presentado.	
Objetivos específicos	Presenta tres objetivos específicos, inician con un verbo en infinitivo y permiten el desarrollo del objetivo general.	Presenta tres objetivos específicos, inician con un verbo en infinitivo y al menos dos permiten el desarrollo del objetivo general.	Presenta tres objetivos específicos, inician con un verbo en infinitivo y al menos uno permite el desarrollo del objetivo general.	Los objetivos específicos presentados son confusos.	Los objetivos específicos no dan respuesta al objetivo general.	

	objetivo general.					
Marco Teórico	El marco teórico está bien desarrollado, con conceptos claros, fuentes confiables y relevante para el diagnóstico interno y la competitividad organizacional.	El marco teórico es claro y relevante, pero podría incluir más fuentes confiables y detalles.	El marco teórico es relevante, pero falta profundidad en algunos conceptos y la inclusión de más fuentes confiables.	El marco teórico es limitado, con conceptos poco desarrollados y falta de fuentes confiables.	El marco teórico no es relevante ni claro, con conceptos mal desarrollados y sin fuentes confiables.	
Diagnóstico Organizacional	El diagnóstico organizacional presenta con claridad y detalle la evaluación de la organización, desarrollando completamente los objetivos específicos pertinentes. La información es coherente, bien organizada y fundamentada en datos concretos y análisis detallados.	El diagnóstico organizacional presenta con claridad la evaluación de la organización, desarrollando mayormente los objetivos específicos pertinentes. La información es coherente, bien organizada y fundamentada en datos.	El diagnóstico organizacional presenta una evaluación de la organización, desarrollando algunos de los objetivos específicos pertinentes. La información es coherente, pero podría estar mejor organizada y más detallada.	El diagnóstico organizacional presenta una evaluación limitada de la organización, desarrollando pocos de los objetivos específicos pertinentes. La información es vaga y falta coherencia y organización.	No se presentan resultados de diagnóstico organizacional.	

<p>Estrategias de Mejora</p>	<p>Las estrategias de mejora son claras, detalladas y bien fundamentadas, desarrollan do completamente los objetivos específicos pertinentes . Las estrategias propuestas son innovadoras, viables y están alineadas con el diagnóstico organizacional.</p>	<p>Las estrategias de mejora son claras y desarrollan mayormente los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son viables y están alineadas con el diagnóstico organizacional</p>	<p>Las estrategias de mejora desarrollan algunos de los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son viables, pero podrían estar mejor detalladas y más alineadas con el diagnóstico organizacional.</p>	<p>Las estrategias de mejora son limitadas y desarrollan pocos de los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son vagas y falta viabilidad y alineación con el diagnóstico organizacional.</p>	<p>No presenta estrategias de mejora</p>	
<p>Conclusiones</p>	<p>Las conclusiones están en concordancia con los objetivos específicos y el eje problémico del semestre, mostrando cómo el diagnóstico interno contribuye al desarrollo organizacional.</p>	<p>Las conclusiones muestran con claridad el desarrollo de tres objetivos específicos y se alinean con el eje problémico del semestre.</p>	<p>Las conclusiones muestran con claridad el desarrollo de uno o dos objetivos específicos y se relacionan con el eje problémico del semestre.</p>	<p>Las conclusiones son confusas o no guardan coherencia con los objetivos específicos ni con el eje problémico del semestre.</p>	<p>No se presentan conclusiones</p>	
<p>Bibliografía</p>	<p>Registra mínimo cinco referencias bibliográficas y se ajusta al formato APA.</p>	<p>Registra mínimo cuatro referencias bibliográficas y se ajusta al formato APA.</p>	<p>Registra mínimo tres referencias bibliográficas y se ajusta al formato APA.</p>	<p>Registra entre una y dos referencias bibliográficas o no se ajusta al formato APA.</p>	<p>No presenta referencias.</p>	

Anexos	Anexos bien organizados y relevantes, complementan adecuadamente el contenido del informe.	Anexos organizados y relevantes, pero podrían complementarse mejor.	Anexos presentes, pero falta relevancia y organización.	Anexos presentes, pero no son relevantes ni están bien organizados.	No presenta anexos	
---------------	--	---	---	---	--------------------	--

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1-1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Segundo Momento de Aprendizaje Autónomo

Desde el 07 de abril hasta el 04 de mayo de 2026

PROCESO ADMINISTRATIVO

Subeje: ¿Qué acciones administrativas pueden implementarse para mejorar los procesos internos y reducir las debilidades detectadas, y cómo se medirá el impacto de dichas acciones en la eficiencia organizacional?

Temas y subtemas

- **Fase dinámica del proceso administrativo:** La Dirección y su aplicación en las áreas funcionales, Delegación, Liderazgo, Motivación, Comunicación y Toma de Decisiones
- **El Control y su aplicación en las áreas funcionales:** Proceso de Control, Acción Administrativa y Tipos de Control

Material didáctico de apoyo

- Sánchez Delgado, M. (2016). Administración 1 (2a. ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/40412>. Leer Bloque 3 página 86-113
- Cipriano Luna González, A. (2015). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/39415>
- Salgado Benítez, J. Guerrero López, L. y Salgado Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/130328>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los subejes problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.

De interiorización:

- La temática planeada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y

experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- Fecha de presentación: tercer encuentro presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Elaborar un texto descriptivo donde se evidencien las fortalezas y debilidades del diagnóstico organizacional, y se propongan estrategias administrativas de mejora con sus respectivos resultados esperados, para contrarrestar las debilidades
- **Estructura:** máximo 4 páginas (donde una será la portada y otra referencia bibliográficas). Normas APA 7º Edición.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación TEXTO DESCRIPTIVO
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta: El nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1 producto. Ejemplo: XXXX1 producto

- Fecha de envío: 04 de mayo de 2026

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Diagnostica el proceso administrativo en sus fases dinámica y mecánica de una organización.	Diseña una propuesta de mejoramiento que permite fortalecer el desarrollo interno de la organización.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la	La conclusión deja al lector con una idea clara de la	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la	No presenta conclusión.	

	posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.		
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.		El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la norma APA. No presenta fuentes confiables.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Subeje problémico: ¿Cómo la articulación entre la Comunicación Estratégica, los Equipos de Alto Rendimiento y los ciclos de Mejora Continua configura un Sistema de Respuesta Organizacional que permite transformar los desafíos del mercado en una Ventaja Competitiva Sostenible?

Temas y subtemas

- **Equipos de Trabajo:** ¿Qué son los grupos?, ¿Qué son los equipos?, Elementos de un equipo de trabajo, Características de un equipo de trabajo
- **Mejoramiento Continuo:** Barreras a los programas de calidad total y mejoramiento continuo, Importancia del mejoramiento continuo y Pasos recomendados para el mejoramiento continuo
- **Comunicación Organizacional:** Importancia de la comunicación en las organizaciones, Tipos de Comunicación Organizacional, Comunicación intrapersonal, interpersonal, y grupal, y Barreras y fallas en la comunicación organizacional
- Desafíos y Oportunidades: Aspectos claves
- **Evaluación de Desempeño:** Concepto, La responsabilidad de la evaluación de desempeño, Objetivos de la evaluación de desempeño y Beneficios de la evaluación de desempeño

Material didáctico de apoyo

- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.
- Chávez, L. M. (2015). Gestión del talento humano. Ecuador: La Caracola Editores.
- Castillo Aponte, José. Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.). Ecoe Ediciones, Bogotá D.C, 2012. o <https://elibro.net/es/ereader/amazonia/69161>

- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. Mc Graw Hill.
- Muñoz, G. A. D., & Lombeida, M. D. Q. (2021). La gestión del talento humano y su influencia en la productividad de la organización. *Gestión joven*, 22(1), 29-48.
- Armas Ortega, Y. M., Llanos Encalada, M., & Traverso Holguín, P. (2017). *Gestión del talento humano y nuevos escenarios laborales*
- Bretones, F. D., & Rodríguez, A. (2008). Reclutamiento y selección de personal y acogida. M. A Mañas y A. Delgado, Recursos Humanos. Madrid: Pirámide, 101-134.

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica del subeje problémico, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático. Este proceso se consolida al aplicar lo aprendido en problemas prácticos o situaciones reales, reflexionar sobre la propia comprensión y discutir ideas con otros, transformando así la información en entendimiento significativo y propio.

-

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico. Para este proceso debe tomar conceptos genéricos de administración y gestión del talento humano, conectándolos con la realidad, sus propias experiencias y el desarrollo de un pensamiento analítico inicial sobre el mundo empresarial. Actividad Práctica: mediante una encuesta a empresas focalizadas viabilizan cómo impactan las empresas el talento humano, y cómo influyen los procesos que se deben atender en la gestión del talento.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje. El estudiante visualiza y comprende la estructura de las empresas, identificando dónde se aplican los principios de administración identificando los desafíos y decisiones reales del talento humano en el contexto regional.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle, para construir relaciones significativas de apoyo entre docentes y compañeros; y profundizar en la comprensión de las oportunidades y retos específicos de la región.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras. Para conocer el avance, se evalúa a través de un “mapa conceptual”, que permita organizar la información, establecer relaciones entre conceptos y sintetizar el contenido para asociar el subeje problémico y socializar los aspectos fundamentales de la eficiencia de los equipos de trabajo en la organización. Esta actividad desarrollará estrategias individuales o grupales donde se apliquen los conocimientos y habilidades adquiridas.
- Fecha de presentación: Cuarto encuentro presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Texto Descriptivo- Documento en Word relacionado con la gestión del talento humano en el proceso administrativo, máximo 8 páginas (la portada y referencias bibliográficas son páginas independientes. Se debe hacer uso de mínimo 05 referencias en el texto. Normas APA 7° edición.
- **Estructura:** Realizar el texto de acuerdo con la siguiente estructura: **1. Título:** Estructura para el Diagnóstico y Plan de Gestión del Talento Humano para la empresa XXXXX. **2. Descripción de la empresa:** Misión, Visión, sector y actividad principal. **2. Estructura Organizacional Actual:** Presentación de las áreas funcionales y su interrelación. **3. Propuesta de Estructura Ideal:** Breve justificación de cómo debería optimizarse la estructura actual para la eficiencia. **4. Caracterización de la Población (Talento Humano):** 4.1. Distribución de personal por cargo- antigüedad y nivel educativo o formación profesional (datos clave para entender la fuerza laboral). 4.2. Análisis por Áreas: Distribución cuantitativa y cualitativa de personal en las áreas funcionales. **5. Evaluación de Sistemas de Gestión del Talento Humano Comunicación Organizacional:** 5.1. Tipo de Comunicación: Identificar y describir los flujos predominantes (formal/informal, ascendente/descendente/horizontal). 5.2. Efectividad del Flujo: Análisis sobre si la comunicación apoya o dificulta la operación y la cultura. **6. Proceso de Evaluación de Desempeño y Seguimiento:** 6.1. Describir la herramienta o modelo que se utiliza (360°, por objetivos, por competencias). 6.2. Frecuencia y Seguimiento: Evaluar la rigurosidad y la calidad de la retroalimentación y las acciones subsiguientes a la evaluación. **7. Conclusiones y Propuesta de Valor:** 7.1. Identificación de Desafíos y Oportunidades en Gestión del Talento Humano: Desafíos (Amenazas Internas/Debilidades): Problemas críticos encontrados en el diagnóstico -Oportunidades (Ventajas Potenciales). **8. Plan de Mejoramiento (Propuesta Estratégica):** 8.1. Objetivos del Plan: Definir metas a alcanzar a través del plan. 8.2. Estrategias y Acciones Clave: Proponer soluciones específicas y concretas, vinculadas directamente a los desafíos identificados.

- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** El texto debe ser en formato Word. Nombre Del Archivo: Primer nombre y apellido del estudiante (guión) 2MAA. Ejemplo: MariaPerez-2MAA
- **Fecha de envío:** Hasta el 04 de mayo de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Indicador o Resultado de Aprendizaje
Aplica los elementos del proceso administrativo para la gestión del talento humano en el marco de la gestión organizacional.	Evaluar la gestión del talento humano dentro de la fase mecánica del proceso administrativo.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualiza da sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes es sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	

	<p>con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).</p>	<p>la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).</p>	<p>la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).</p>	<p>comparaciones presentadas no están sustentadas.</p>		
Conclusión	<p>La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.</p>	<p>La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.</p>	<p>La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.</p>	<p>La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.</p>	<p>No presenta conclusión.</p>	
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro.	<p>El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico..</p>	<p>El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico.</p>	<p>El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico.</p>	<p>El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico.</p>	<p>El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico.</p>	
Fuentes de Información	<p>Se cumple con las normas APA. Presenta fuentes confiables.</p>	<p>Se cumple con pocas dificultades con las normas APA. Presenta fuentes confiables.</p>	<p>Se cumple parcialmente con las normas APA. Algunas fuentes son confiables</p>	<p>Se cumple con dificultades con las normas APA. Algunas fuentes son confiables.</p>	<p>No se cumple con las normas APA. No presenta fuentes confiables.</p>	
Nomenclatura y Presentación del Archivo	<p>El nombre del archivo cumple con la estructura, las convenciones y los datos indicados en la guía. Facilita</p>	<p>El nombre del archivo cumple con la estructura principal, pero tiene un error menor no indicado</p>	<p>El nombre del archivo incluye la información clave requerida, pero la estructura o el formato no son correctos</p>	<p>El nombre del archivo no sigue la estructura de la guía y le falta información crítica para su correcta identificación</p>	<p>El nombre del archivo es completamente genérico o irreconocible. No se evidencia ningún intento de seguir la nomenclatura</p>	

	inmediatamente su identificación y clasificación					
--	--	--	--	--	--	--

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

Subeje problémico: ¿Cómo puede el análisis de la variabilidad, la probabilidad y las características de distribución de los datos apoyar al administrador financiero en la formulación de estrategias organizacionales ante entornos cambiantes?

Temas y subtemas

- Varianza y propiedades
- Desviación típica y propiedades
- Coeficiente de variación
- Momentos, sesgos y curtosis: Momentos, Relación entre momentos, Sesgo y Curtosis
- Probabilidad clásica: Técnicas de conteo factorial, permutaciones y combinaciones, Definición de probabilidad clásica, Interdependencia, probabilidad clásica y probabilidad total, y Teorema de Bayes

Material didáctico de apoyo

- Anderson, D., Sweeney, D., Williams, T. (2008). Estadística para administración y economía. CENGAGE Learning. México.
- Ardila, M. (2007) Fundamentos de estadística para investigadores en educación. Ecoe ediciones.
- Kazmier, L., Días, A. (1990). Estadística Aplicada a administración y economía. McGraw-Hill. México
- Levin, Rubin, Banderas, Del Valle, & Gómez. (2004). Estadística para administración y economía (Séptima ed.). México: Pearson.
- Tapia, M., Jijón, E. (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. CIDE. Ecuador
- <https://youtu.be/YIAWyP5rsSw>
- <https://youtu.be/Hu1U4SrZ4FQ>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los

subejos problemáticos, como insumo para el análisis general del eje problemático del bloque programático.

- Revise el material bibliográfico y audiovisual indicado y elabore un mapa conceptual que contenga: Las principales medidas de dispersión (rango, varianza, desviación estándar), tipos de distribución (simétrica, sesgada, normal), principios básicos de probabilidad y su interpretación en entornos empresariales

De interiorización:

- La temática planeada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico.
- Elabore un texto reflexivo (1 página) donde seleccione una situación estratégica que su empresa enfrente (ej. estacionalidad en ventas, variabilidad de costos, riesgo en decisiones de inversión). Explique cómo el conocimiento de la variabilidad y la probabilidad puede ayudar a reducir la incertidumbre. Haga entrega en el foro de este documento en formato word.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.
- Con una base de datos de su empresa objeto de estudio, realice lo siguiente: Calcule al menos dos medidas de dispersión (ej. desviación estándar y rango), interprete la forma de la distribución (¿hay sesgo?, ¿hay concentraciones?), identifique un posible evento futuro (riesgo u oportunidad) y estime su probabilidad. Esta situación deberá socializarla en la asesoría 3

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del

conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

- Participe en el foro virtual dando su aporte a la respuesta del subeje problémico del segundo momento de aprendizaje autónomo, para ello debe: Hacer un aporte inicial con ejemplo de su empresa, responder a mínimo dos intervenciones de sus compañeros con observaciones o complementos

De heteroevaluación:

- En el transcurso de las fechas desde el 17 de septiembre al 19 de octubre se realizarán las siguientes actividades para la heteroevaluación
- Participación en el foro: Se evaluará con un porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico la participación en el foro en la construcción de la respuesta del subeje problémico del segundo momento de aprendizaje autónomo, se tendrá en cuenta un aporte y mínimo dos retroalimentaciones a los comentarios de otros compañeros con el fin de que de manera participativa se elabore una idea sobre ¿Cómo puede el análisis de la variabilidad, la probabilidad y las características de distribución de los datos apoyar al administrador financiero en la formulación de estrategias organizacionales ante entornos cambiantes?
- Talleres y evaluación: Se realizarán 2 talleres sobre la temática abordada en el segundo momento de aprendizaje autónomo, los cuales se promediarán con la nota de la evaluación que se realizará en el cuarto encuentro presencial. Esta nota promedio corresponderá al porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico de la nota de la Heteroevaluación sumada con la nota del porcentaje correspondiente a la nota del foro.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Fundamentado en la temática de segundo momento de aprendizaje autónomo, aplicado sobre las dos variables del

documento que se encontrará en el espacio del foro de segundo momento, analizar y representar la información de manera tal que conlleve a la obtención de inferencias que permitan dar respuesta al subeje problémico expresándolo en las conclusiones del documento a modo de texto descriptivo

- **Estructura:** Máximo 4 hojas. Normas APA séptima Edición.
- **Criterio de Evaluación:** Rubrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto en formato Word a través de la plataforma, tenga en cuenta: El nombre del archivo para hacer entrega en plataforma: Nombre del estudiante, seguido de producto2. Ejemplo: Oswaldo_producto2.
- **Fecha de envío:** Hasta el 04 de mayo de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Reconoce, calcula e interpreta diferentes parámetros estadísticos en el estudio de organizaciones.	Solucionar problemas: Analizar y clasificar, procesar, reorganizar y aplicar información

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	

	coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.		
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	No presenta conclusión.	
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la norma APA. No presenta fuentes confiables.	

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1-1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su

Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICO INTERNO

Subeje problémico: ¿Cómo utilizar los resultados del diagnóstico interno para identificar oportunidades de mejora, resolver problemas y tomar decisiones estratégicas?

Temas y subtemas

- Función de los instrumentos en proceso para el análisis de las variables.
- Enfoques de la investigación: Definiciones y alcances de la investigación, Análisis de la información recolectada y Estructura y elaboración del informe final.

Material didáctico de apoyo

- Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar. Metodología de la Investigación. Capítulo 1 y Capítulo 5.
- Hernández Sampieri, Roberto; Mendoza Torres Christian Paulina. Metodología de la Investigación: Las rutas cualitativa, cuantitativa y mixta. Capítulo 1.
- Méndez Álvarez, C. E. (2020). Metodología de la investigación: Diseño y desarrollo del proceso de investigación en ciencias empresariales. (5 ed.) Alpha Editorial S.A.

Actividades

De información:

- Los estudiantes realizaron con una lectura de los capítulos:
- Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (Capítulo 5): Prestar especial atención a las secciones sobre la función de los instrumentos en la recolección de datos y cómo esto impacta su posterior análisis. Revisar la importancia de la confiabilidad y validez para un análisis de datos significativo.
- Méndez Álvarez (secciones pertinentes sobre análisis de datos e informes de investigación): Enfocarse en las orientaciones para la organización y presentación de resultados, así como en la estructura de un informe final.

De interiorización:

- A medida que leen el material anterior, el estudiante identificará tres ejemplos de cómo un instrumento de recolección mal diseñado o aplicado podría llevar a un análisis de datos erróneo o incompleto en el contexto de un diagnóstico interno. Por ejemplo, una pregunta sesgada en una encuesta de clima laboral, una guía de entrevista poco clara, o una observación sin criterios definidos.

De contextualización:

- Utilizando los hallazgos identificados en la actividad de interiorización, el estudiante deberá desarrollar al menos tres recomendaciones estratégicas concretas para la organización o el área funcional simulada.
- Para cada recomendación, deberán:
 - Justificarla: Explicar cómo la recomendación aborda un hallazgo específico y cómo se alinea con los objetivos de mejora.
 - Proponer acciones concretas: Describir qué pasos específicos debería tomar la organización para implementar la recomendación (ej. "implementar un programa de capacitación en liderazgo", "revisar y estandarizar el proceso X", "establecer un canal de comunicación bidireccional").
 - Identificar el impacto esperado: Prever qué resultados positivos se esperarían si la recomendación se implementa exitosamente.
- Adicionalmente, deberá seleccionar el hallazgo más crítico y plantear dos posibles decisiones estratégicas que la dirección de la organización podría tomar a partir de ese hallazgo, justificando por qué esas decisiones serían las más adecuadas.

De socialización:

- De acuerdo a la actividad de contextualización del hallazgo más crítico encontrado en la empresa objeto de estudio, el estudiante deberá socializar en el foro cuales fueron las dos decisiones

estratégicas establecidas y justificar porque esas decisiones serían las más adecuadas.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- Fecha de presentación: Cuarto Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Elabore un texto descriptivo que dé respuesta al subeje problémico ¿Cómo utilizar los resultados del diagnóstico interno para identificar oportunidades de mejora, resolver problemas y tomar decisiones estratégicas?
- **Estructura:** El texto debe tener 5 páginas incluyendo portada y referentes bibliográficos. El documento debe ser redactado bajo las normas APA 7 edición.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma. El archivo debe ser en formato Word.
- **Fecha de envío: Hasta el 04 de mayo de 2026.**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Clasificar las variables de la fase mecánica y dinámica para la elaboración de un instrumento de recolección de información que permita diagnosticar el proceso interno de la organización.	Construir el instrumento de recolección de información, la procesa, analiza e interpreta.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	No presenta conclusión.	
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la	

	cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables	léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.	norma APA. No presenta fuentes confiables.	
--	---	---	---	--	--	--

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1-1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

ANÁLISIS DEL CONSUMO Y LA PRODUCCIÓN

Subeje problémico: ¿Cómo contribuye el análisis de costos al diagnóstico interno para mejorar la competitividad?

Temas y subtemas

- Conceptos básicos de costos.

Material didáctico de apoyo

- ALONSO, NURIA. Y OTROS. "Principios de Economía Libro de Ejercicios". España. 2006.
- Meléndez Monroy, E. (2009). *Introducción a la microeconomía*: (ed.). Grupo Editorial Éxodo.
<https://elibro.net/es/ereader/amazonia/130322?page=10>

Actividades

De información:

- Este espacio académico orienta al estudiante en la comprensión de los conceptos básicos de costos y su importancia dentro del diagnóstico interno organizacional. Entender los tipos de costos (fijos, variables, directos, indirectos, entre otros) permite identificar cómo estos inciden en la estructura financiera de la empresa, facilitando decisiones estratégicas que mejoren la eficiencia operativa y fortalezcan la competitividad en el mercado.

De interiorización:

- A partir del estudio de los costos, el estudiante puede conectar sus conocimientos previos con el análisis de situaciones reales de las organizaciones. Este momento busca que reconozca cómo el manejo adecuado de los costos impacta en la rentabilidad, la fijación de precios y la sostenibilidad empresarial. La temática permite reflexionar sobre el papel que cumple el control de costos como insumo clave del diagnóstico interno.

De contextualización:

- En este momento, el estudiante tiene la posibilidad de aplicar los conceptos aprendidos a contextos reales. Por ejemplo, puede identificar cómo una empresa que gestiona eficientemente sus costos puede mantener precios competitivos sin sacrificar calidad, o cómo la reducción de costos innecesarios permite liberar recursos para innovación o expansión. Así, se evidencia cómo el análisis de costos contribuye a decisiones estratégicas que fortalecen la competitividad organizacional.

De socialización:

- Durante el foro temático, los estudiantes pueden compartir experiencias, ejemplos empresariales o casos de estudio relacionados con la gestión de costos. Este espacio favorece el debate y la reflexión colectiva sobre cómo las organizaciones pueden mejorar sus procesos internos a través del control y análisis de costos. La interacción con los compañeros permite construir un conocimiento más amplio, crítico y contextualizado sobre la importancia del diagnóstico interno en la toma de decisiones.

De heteroevaluación:

- "La Ruta del Costo": Juego de roles y toma de decisiones en equipo.

Descripción:

- Se conforman equipos de trabajo que simulan ser el comité financiero de una empresa. A través de una serie de estaciones o desafíos (tipo "reto en el camino"), deben tomar decisiones relacionadas con distintos tipos de costos (fijos, variables, directos, indirectos) que afectan el funcionamiento interno de su empresa. En cada estación recibirán un caso práctico breve y deberán seleccionar la mejor alternativa de acción para

mantener la eficiencia y la competitividad. Las decisiones correctas les permitirán avanzar y acumular puntos.

- Fecha de presentación: Cuarto Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Elabore un documento con un texto descriptivo, en el cual se tenga en cuenta el comportamiento de los costos de la organización y su impacto en el diagnóstico de la empresa
- **Estructura:** Máximo 4 páginas - Normas APA (Las normas APA adaptadas por el programa Administración Financiera son para citar, referenciar, tablas, ilustraciones); Letra: Arial o Time New; Tamaño: 12; Espacio: doble; Texto Justificado con base en la norma.
- **Criterio de Evaluación:** Rubrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta. Formato: Archivo en WORD. El nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 2o producto. Ejemplo: nombreestudiante2producto.
- **Fecha de envío: Hasta el 04 de mayo de 2026.**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Analiza los elementos del mercado y su relación con el desarrollo interno de la organización para determinar su incidencia en el proceso administrativo.	Identificar los elementos del mercado y la incidencia en la empresa.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	No Presenta o No corresponde a lo solicitado

	discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.					
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	No presenta conclusión.	
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la norma APA. No presenta fuentes confiables.	

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1-1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Subeje problémico: ¿Cómo se pueden utilizar los costos y presupuestos como herramientas de planeación y control en las organizaciones?

Temas y subtemas

- TIPOS DE CONTABILIDAD

Contabilidad de Costos

Contabilidad Financiera

Contabilidad Administrativa

Contabilidad Fiscal

El papel de la contabilidad de Costos para la toma de decisiones, El papel de la contabilidad administrativa en la planeación

Costos de la nómina

Presupuesto - Naturaleza y objetivos del presupuesto - Objetivos de la formulación de presupuestos

Subeje problémico: ¿Cuál sería el plan de mejoramiento de la empresa objeto de estudio para optimizar la rentabilidad desde los costos y gastos?

-

Material didáctico de apoyo

- APAZA. Mario. Costos ABC. 2008.
- BURBANO J. Antonio. Costos y Presupuestos. 2da edición Alfa y Omega Uniandes. 2006.
- RINCON SOTO. Carlos A. Contabilidad Siglo XXI. Ecoe Ediciones. 2010.
- DIAZ MORENO. Hernando. Contabilidad General, tercera edición. Pearson. 2011.
- FLORES S. Jaime. Costos y Presupuestos. 2010.
- GIRALDO J. Demerito. Contabilidad de Costos. 2007.

- FIERRO MARTINEZ. Ángel. Contabilidad General. Ecoe Ediciones. 2007.
 - Documento: “Modelos de presupuesto empresarial” (plataforma Moodle).
 - Video: “El punto de equilibrio y su aplicación en empresas reales”.

Actividades

De información:

- Los Costos son un concepto fundamental dentro las organizaciones al contribuir con la estimación del resultado de las operaciones, además de considerarse una herramienta en la toma de decisiones, siempre y cuando sean estimados de manera real y se complementan con el concepto de gastos.
- Por medio de los costos se logra determinar el margen de utilidad de la empresa; esto permite la capacidad de conocer los resultados reales de la organización y se convierten en una herramienta que el Administrador Financiero debe utilizar para evaluar la organización como un todo, debido a que en la estimación de los costos intervienen cada una de las áreas necesarias para el funcionamiento de la empresa, tanto administrativas o de apoyo como operativas y de comercialización

De interiorización:

- Taller práctico de costos en la nómina. Diseño de presupuesto mensual básico para empresa objeto de estudio.

De contextualización:

- Conseguir los estados financieros básicos (Estado de situación financiera y estado de resultado) de una empresa del sector público e identificar las cuentas que hacen parte

de la contabilidad de costos, Financiera, Administrativa y Fiscal

- Con el estado de resultados de la empresa objeto de estudio, establecer e identificar los ingresos y gastos operacionales y no operacionales.

De socialización:

- En el foro ¿Cuál sería el plan de mejoramiento de la empresa objeto de estudio para optimizar la rentabilidad desde los costos y gastos? Espacio para conocer la importancia de los costos y gastos en la planeación de una rentabilidad presupuestal y base para la entrega de los diferentes productos
 - El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- Fecha de presentación: Cuarto Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** La elaboración de un presupuesto les permite a las empresas administrar adecuadamente sus ingresos, costos y egresos, de tal manera que estas cuenten con los instrumentos necesarios para alcanzar sus metas a corto, mediano y largo plazo.
- El principal objetivo de un presupuesto es brindar a la organización un panorama financiero actualizado que facilite la toma de decisiones y fomente el crecimiento de la misma. Además, prepara a las empresas para hacerle frente a los posibles cambios que puedan surgir en el tiempo.

- De acuerdo con la información planteada sobre el uso de los costos en las entidades elabore:
- Desde el Estado de Resultados de la empresa objeto de estudio analice sus ingresos, costos, gastos y la UTILIDAD, Presente una proyección del Estado de Resultados para la siguiente vigencia, donde proyecta mejorar su rentabilidad (utilidad), presente los análisis cualitativos y cuantitativos de la proyección esperada.
- De la entidad objeto de estudio presente la nómina de personal a cargo (tanto por contrato a término fijo, indefinido y de prestación de servicios) y describa cada uno de sus partes, incluidas las prestaciones sociales, mencione la importancia para la empresa de cada cargo y en qué área se establecen
- De la empresa objeto de estudio realice una desagregación a nivel de cuenta (cuatro dígitos PUC) de los ingresos en sus diferentes canales, gastos y costos de la empresa objeto de estudio, describa su descripción e importancia para la empresa; tenga en cuenta ingresos operacionales y no operacionales, gastos operacionales y no operacionales, costos estimados (según Estado de Resultados)
- Conclusiones.
 - **Estructura:** Para la entrega del producto, tenga en cuenta: formato en archivo Word o Excel, letra Arial tamaño 12. Normas APA séptima edición. (Máx. 5 páginas)
 - **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
 - **Presentación:** Nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1producto. Ejemplo: magali1producto.
 - **Fecha de envío: Hasta el 04 de mayo de 2026.**

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Indicador o Resultado de Aprendizaje
Clasificar los costos y gastos que hacen parte de la nómina y base para la elaboración de presupuestos en la planeación y control dentro del proceso administrativo.	Elaborar la nómina y el presupuesto a partir de los costos de producción de una empresa.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo a desarrollar y en coherencia con el título planteado. Logra llamar la atención con algún recurso discursivo: afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	La introducción presenta información pertinente y contextualizada sobre el trabajo. El título carece de una relación con lo planteado en la introducción	La introducción presenta información pertinente sobre el trabajo. Esta se relaciona de manera parcial con el título planteado.	La introducción no es clara y no presenta un título coherente.	No presenta introducción y tampoco un título relacionado al tema presentado	
Desarrollo	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Las ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Algunas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas se desarrollan en párrafos independientes sin perder coherencia ni cohesión, son coherentes con la introducción. Pocas ideas o comparaciones presentadas son sustentadas con evidencias (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real).	Los temas no se desarrollan en párrafos independientes, no hay coherencia ni cohesión. Las ideas o comparaciones presentadas no están sustentadas.	No se presenta un desarrollo lógico del tema.	No Presenta o No corresponde a lo solicitado
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector una idea clara de la posición del autor. Es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea clara de la posición del autor. Es medianamente coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	La conclusión deja al lector con una idea parcial sobre la posición del autor. Es medianamente coherente con el desarrollo del tema.	La conclusión no deja al lector con una idea clara de la posición del autor. No es coherente con la introducción y el desarrollo del tema.	No presenta conclusión.	
Gramática ortografía, puntuación, léxico y registro, Fuentes de Información	El texto presenta coherencia y cohesión. Se hace uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el léxico. El texto tiene un registro académico. Se	El texto presenta pocas dificultades con la coherencia y cohesión. Se presentan pocas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la puntuación y el	El texto presenta algunas dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan algunas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la	El texto presenta dificultades con la coherencia y la cohesión. Se presentan muchas dificultades con el uso adecuado de la gramática, la ortografía, la	El texto no presenta coherencia y cohesión. No hay uso adecuado de gramática, ortografía, puntuación y léxico. No se cumple con la	

	cumple con la norma APA. Presenta fuentes confiables.	léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple con pocas dificultades con norma APA. Presenta fuentes confiables.	puntuación y el léxico. El texto pretende un registro académico. Se cumple parcialmente con norma APA. Algunas fuentes son confiables	léxico. Se cumple con dificultades con la norma APA. Algunas fuentes son confiables.	norma APA. No presenta fuentes confiables.	
--	---	---	---	--	--	--

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1-1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Segundo Momento de Trabajo Colaborativo

Desde el 05 hasta el 31 de mayo de 2026

SEGUNDA FASE DEL TRABAJO INTEGRADO FINAL

Eje problémico

- ¿Cómo contribuye el proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder de manera eficiente a los cambios del entorno?

Actividades

- **Individuales:** Revise los productos realizados en el segundo momento de autoaprendizaje y los ajustes recomendados por los asesores.
- **Grupal:** Programe el NEC para socializar los productos de autoaprendizaje y construya la segunda parte del trabajo integrado final (TIF). Cada integrante del NEC debe tener sus productos individuales como insumo para la elaboración del producto de interaprendizaje o TIF.

Evidencias de aprendizaje

- **Producto:** Elaborar un informe
- **Estructura:** Máximo 35 páginas incluyendo los anexos, según la siguiente estructura:
 - **Título: Desarrollo Interno De La Empresa Xxxxxx**
 - **Portada**
 - **Tabla De Contenido**
 - **Resumen**
 - **Abstract**
 - **Introducción**
 - **Justificación**
 - **Objetivos**
 - **General**
 - **Específicos**
 - **Marco Teórico**
 - **Resultados**
 - **Diagnóstico Organizacional**
 - **Estrategias de Mejora**

- **Conclusiones**
 - **Bibliografía**
 - **Anexos**
- Normas APA séptima Edición
 - **Criterio de Evaluación:** Rubrica de evaluación Informe
 - **Presentación:** El informe debe ser presentado en formato Word. Cada uno de los integrantes del NEC de estudiantes deberá subir el archivo a plataforma MOODLE. Nombre del Archivo: TIF FASE2- Nombre de la empresa. Cada integrante del NEC envía por plataforma el producto
 - **Fecha de envío:** Hasta el 29 de mayo de 2026

De evaluación

Rúbrica

Competencia General						
Diagnostica la incidencia del proceso administrativo en la gestión y evolución de las organizaciones para mantenerse en el mercado a través de los cambios que se generan en el entorno.						
Criterios	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Mejorable 2	Insatisfactorio 1	No Cumple 0
Normas APA,	El documento se ajusta al formato de normas APA séptima edición.	El documento se ajusta medianamente al formato de normas APA séptima edición.	Algunos elementos del documento se ajustan al formato de normas APA séptima edición.	El documento ajusta muy pocos elementos al formato de normas APA séptima edición.	El documento no se ajusta al formato de normas APA séptima edición.	No presenta normas APA
Redacción y ortografía	El texto presenta redacción y ortografía adecuada.	Presenta de 1 a 3 faltas ortográficas o de redacción.	Presenta de 4 a 5 faltas ortográficas o de redacción	Presenta 6 o más faltas de ortografía o redacción	Presenta más de 6 faltas de ortografía o redacción	
Resumen	El resumen presenta de manera clara y concisa los objetivos, metodología, resultados y conclusiones del trabajo.	El resumen presenta los objetivos, metodología, resultados y conclusiones del trabajo de manera clara, pero no es completamente conciso.	El resumen menciona los objetivos, metodología, resultados y conclusiones, pero alguno de estos elementos no está claramente definido.	El resumen presenta información parcial sobre los objetivos, metodología, resultados o conclusiones del trabajo, pero no ofrece una visión completa.	El resumen no aborda adecuadamente los objetivos, metodología, resultados o conclusiones del trabajo.	No presenta resumen.

<p>Introducción</p>	<p>La introducción presenta con claridad el tema, propósito, metodología, alcances y limitaciones.</p>	<p>La introducción presenta con claridad al menos tres aspectos como: tema, propósito, metodología, alcances y limitaciones.</p>	<p>La introducción presenta con claridad al menos dos aspectos como: tema, propósito, metodología, alcances y limitaciones.</p>	<p>La introducción no presenta con claridad el tema, el propósito del trabajo, la metodología aplicada y los alcances y limitaciones.</p>	<p>La introducción no es acorde al producto presentado.</p>	<p>No presenta introducción.</p>
<p>Justificación</p>	<p>La justificación del trabajo está claramente desarrollada, mostrando la relevancia y el impacto del diagnóstico interno para la competitividad organizacional.</p>	<p>La justificación del trabajo es clara, pero podría estar más detallada en cuanto a la relevancia y el impacto del diagnóstico interno para la competitividad.</p>	<p>La justificación del trabajo menciona la relevancia y el impacto del diagnóstico interno, pero falta detalle y profundidad.</p>	<p>La justificación del trabajo es vaga y no muestra claramente la relevancia ni el impacto del diagnóstico interno para la competitividad organizacional.</p>	<p>La justificación del trabajo no aborda la relevancia ni el impacto del diagnóstico interno para la competitividad organizacional.</p>	<p>No presenta justificación</p>
<p>Objetivo General</p>	<p>El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, es coherente con el eje problémico y responde a las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?</p>	<p>El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, es coherente con el eje problémico y responde algunas de las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?</p>	<p>El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, es coherente con el eje problémico, pero no responde a las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?</p>	<p>El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo, pero no es coherente con el eje problémico, ni responde a las preguntas ¿Qué cosa?, ¿Cómo? Y ¿Para quién o quiénes?</p>	<p>El objetivo General no es acorde al producto presentado.</p>	<p>No presenta objetivo general.</p>
<p>Objetivos específicos</p>	<p>Presenta tres objetivos específicos, inician con un verbo en infinitivo y permiten el desarrollo del</p>	<p>Presenta tres objetivos específicos, inician con un verbo en infinitivo y al menos dos permiten el desarrollo del objetivo general.</p>	<p>Presenta tres objetivos específicos, inician con un verbo en infinitivo y al menos uno permite el desarrollo del objetivo general.</p>	<p>Los objetivos específicos presentados son confusos.</p>	<p>Los objetivos específicos no dan respuesta al objetivo general</p>	<p>No presenta objetivos específicos</p>

	objetivo general.					
Marco Teórico	El marco teórico está bien desarrollado, con conceptos claros, fuentes confiables y relevante para el diagnóstico interno y la competitividad organizacional.	El marco teórico es claro y relevante, pero podría incluir más fuentes confiables y detalles.	El marco teórico es relevante, pero falta profundidad en algunos conceptos y la inclusión de más fuentes confiables.	El marco teórico es limitado, con conceptos poco desarrollados y falta de fuentes confiables.	El marco teórico no es relevante ni claro, con conceptos mal desarrollados y sin fuentes confiables.	No presenta marco teórico.
Diagnóstico Organizacional	El diagnóstico organizacional presenta con claridad y detalle la evaluación de la organización, desarrollando completamente los objetivos específicos pertinentes. La información es coherente, bien organizada y fundamentada en datos concretos y análisis detallados.	El diagnóstico organizacional presenta con claridad la evaluación de la organización, desarrollando mayormente los objetivos específicos pertinentes. La información es coherente, bien organizada y fundamentada en datos.	El diagnóstico organizacional presenta una evaluación de la organización, desarrollando algunos de los objetivos específicos pertinentes. La información es coherente, pero podría estar mejor organizada y más detallada.	El diagnóstico organizacional presenta una evaluación limitada de la organización, desarrollando pocos de los objetivos específicos pertinentes. La información es vaga y falta coherencia y organización.	No se presentan resultados de diagnóstico organizacional.	No presenta el documento.

<p>Estrategias de Mejora</p>	<p>Las estrategias de mejora son claras, detalladas y bien fundamentadas, desarrollando completamente los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son innovadoras, viables y están alineadas con el diagnóstico organizacional.</p>	<p>Las estrategias de mejora son claras y desarrollan mayormente los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son viables y están alineadas con el diagnóstico organizacional</p>	<p>Las estrategias de mejora desarrollan algunos de los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son viables, pero podrían estar mejor detalladas y más alineadas con el diagnóstico organizacional.</p>	<p>Las estrategias de mejora son limitadas y desarrollan pocos de los objetivos específicos pertinentes. Las estrategias propuestas son vagas y falta viabilidad y alineación con el diagnóstico organizacional.</p>	<p>No presenta estrategias de mejora</p>	<p>No presenta el documento</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Las conclusiones están en concordancia con los objetivos específicos y el eje problémico del semestre, mostrando cómo el diagnóstico o interno contribuye al desarrollo organizacional.</p>	<p>Las conclusiones muestran con claridad el desarrollo de tres objetivos específicos y se alinean con el eje problémico del semestre.</p>	<p>Las conclusiones muestran con claridad el desarrollo de uno o dos objetivos específicos y se relacionan con el eje problémico del semestre.</p>	<p>Las conclusiones son confusas o no guardan coherencia con los objetivos específicos ni con el eje problémico del semestre.</p>	<p>No se presentan conclusiones</p>	
<p>Bibliografía</p>	<p>Registra mínimo cinco referencias bibliográficas y se ajusta al formato APA.</p>	<p>Registra mínimo cuatro referencias bibliográficas y se ajusta al formato APA.</p>	<p>Registra mínimo tres referencias bibliográficas y se ajusta al formato APA.</p>	<p>Registra entre una y dos referencias bibliográficas o no se ajusta al formato APA.</p>	<p>No presenta referencias.</p>	<p>No presenta el documento</p>

Anexos	Anexos bien organizados y relevantes, complementan adecuadamente el contenido del informe.	Anexos organizados y relevantes, pero podrían complementar se mejor.	Anexos presentes, pero falta relevancia y organización .	Anexos presentes, pero no son relevantes ni están bien organizados.	No presenta anexos	No presenta el documento
Sustentación Individual	El expositor logró mantener en todo momento la atención de los oyentes teniendo en cuenta el tono de voz adecuado, presentación personal pertinente , uso adecuado de los medios tecnológicos, dominio del tema, argumentación y coherencia.	El expositor logró mantener en todo momento la atención de los oyentes, el tono de voz no es el adecuado, cuenta con una presentación personal pertinente, uso parcial de los medios tecnológicos , trata de dominar el tema, presenta argumentos válidos y coherencia.	El expositor logró mantener de manera parcial la atención de los oyentes, el tono de voz no es el adecuado, cuenta con una presentación personal pertinente, uso parcial de los medios tecnológicos, domina parcialmente el tema, presenta errores en los argumentos y presenta una coherencia parcial.	El expositor no logró mantener la atención de los oyentes, el tono de voz no es el adecuado, cuenta con una presentación personal pertinente, no usa apropiadamente los medios tecnológicos, no se evidencia un dominio del tema, presenta errores en los argumentos y no tiene coherencia.	No se plantea conclusión.	No presenta sustentación

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1-1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y párrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

SUSTENTACIÓN TRABAJO INTEGRADO FINAL

06 y 07 de junio de 2026

Se desarrollará sustentación TIF de acuerdo a los lineamientos del NEC docente.

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

- Anderson, D., Sweeney, D., Williams, T. (2008). Estadística para administración y economía. CENGAGE Learning. México.
- Ardila, M. (2007) Fundamentos de estadística para investigadores en educación. Ecoe ediciones.
- Guízar, R. (2008). Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones. McGraw-Hill. México
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: Mc Graw Hill Education.
- Kazmier, L., Días, A. (1990). Estadística Aplicada a administración y economía. McGraw-Hill. México
- Levin, Rubin, Banderas, Del Valle, & Gómez. (2004). Estadística para administración y economía (Séptima ed.). México: Pearson.
- Tapia, M., Jijón, E. (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. CIDE. Ecuador

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Castillo Aponte, José. Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.). Ecoe Ediciones, Bogotá D.C, 2012. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/reader.action?docID=3198451>
- HAYES, N. (2002). Dirección de equipos de trabajo. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Ortega, O. (2017). Mejoramiento continuo de procesos: Aspectos Conceptuales. Colombia: Ediciones de la U.
- Material Didáctico de temas abordados
- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.

- Castillo Aponte, José. Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.). Ecoe Ediciones, Bogotá D.C, 2012. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/reader.action?docID=3198451>
- HAYES, N. (2002). Dirección de equipos de trabajo. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Ortega, O. (2017). Mejoramiento continuo de procesos: Aspectos Conceptuales. Colombia: Ediciones de la U.
- Material Didáctico de temas abordados
- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.

COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2020). Contabilidad administrativa (15.ª ed.). Pearson Educación.
- Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2018). Contabilidad administrativa (14.ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., & Adelberg, A. H. (2007). Contabilidad de costos: conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales (4.ª ed.). McGraw-Hill.
- López, J. A. (2019). Fundamentos de presupuestación empresarial. Ecoe Ediciones.
- Pontificia Universidad Católica del Perú. (2021). Costeo variable: concepto y aplicaciones. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=fiWhRhGJkG0>
- Ude@ Educación Virtual. (2020). Clasificación de costos: costos fijos, variables y mixtos. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Xo9Hbd0MLgk>
- UNAD Colombia. (2022). El punto de equilibrio en los negocios. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=tXLCWn9Ebr0>
- Saber Contable. (2023). ¿Cómo elaborar un presupuesto empresarial? YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=xtOa13hF6Wk>

PROCESO ADMINISTRATIVO

- Chiavenato Idalberto. Administración. Proceso Administrativo Editorial McGraw Hill. Tercera edición.
- Koontz, Harol y Heinz, Weihrich. Administración. Una perspectiva global, Editorial McGraw Hill. Décima edición.
- Martínez Fajardo Carlos Eduardo. Administración de Organizaciones. Competitividad y Complejidad en un contexto de globalización. Universidad Nacional de Colombia
- Münch Galindo Lourdes. Fundamentos de administración. Editorial Trillas 2006.
- Sabogal Sabogal Omar Proceso administrativo Universidad Nacional.
- Andrew J. Dubrin. Fundamentos de Comportamiento Organizacional. Thomson. Segunda Edición.

SEMINARIO DE INVESTIGACION DIAGNOSTICA INTERNA

- Metodología de Investigación para Administradores, García Dihigio Joaquín, Editorial de la U. Primera Edición.2014.
- Metodología, Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales., Méndez Carlos. Editorial Limusa, Cuarta Edición. 2012.
- Metodología de la Investigación 6 edición, Hernández Fernández Sampieri, Editorial Mac Graw Hill, Sexta Edición, 2015.