



Administración Financiera

Semestre IV



NEC Docente – Autores de la Guía Didáctica

ENNA ALEXANDRA VALDERRAMA CARDONA

Proceso Administrativo

NANCY OLAYA DELGADO

Gestión del Talento Humano

DWIGHT OSWALDO ESCALANTE GODOY

Estadística Descriptiva

MAGALI ZIOMARA ZABALA SALGUERO

Costos para la toma de decisiones

DORA LILIA GARRIDO HURTADO

Seminario de Investigación Diagnóstico Interno

ALEXANDRA FORERO MENDOZA

Análisis del Consumo y la Producción

Equipo Diseñador

Daniel Camilo Durán Camacho

Director

Yhully Abildarys Marín Cuéllar

Coordinador de Medios y Recursos Tecnológicos

Diana Elizabeth Restrepo Lizcano

Coordinador Académico - Pedagógico

Florencia – Caquetá, 2026



Campus Porvenir Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F – Barrio Porvenir



Este documento se encuentra bajo una Licencia de Creative Commons. Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

* Esta guía didáctica se estructuró bajo los lineamientos pedagógicos y didácticos del modelo de educación a distancia, tomados del Capítulo 3 del Módulo “EDUCACIÓN A DISTANCIA: SIGNIFICACIÓN HISTÓRICA, EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA”, ISBN 958- 97270-0-X. Autores: Luz Dary Cardona García y Lillyam López de Parra.

Contenido

Guía Didáctica	4
Orientaciones para el Proceso de Estudio	6
Estructura de Contenidos del Semestre	11
Primer Momento de Aprendizaje Autónomo	12
Primer Momento de Aprendizaje Colaborativo	12
Segundo Momento de Aprendizaje Autónomo	12
Sustentación Trabajo Integrado Final	12
Bibliografía	12

Guía Didáctica

Presentación

Apreciado estudiante,

Bienvenido a su proceso de formación como Administración Financiera en la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad de la Amazonía.

Propósitos y estructura de la guía didáctica:

En educación a distancia el desarrollo de un periodo académico debe estar previamente planeado y programado, en este sentido, para el programa de Administración Financiera, la Guía Didáctica se convierte en la principal herramienta de mediación entre la enseñanza y el aprendizaje. Un semestre académico se estructura en un bloque programático conformado por unidades temáticas o espacios académicos, los cuales se integran alrededor de un eje problémico o pregunta orientadora de investigación, incentivando así la integralidad y la interdisciplinariedad de diferentes áreas del saber. De otro lado, incentiva el aprendizaje autónomo y el trabajo en equipo o colaborativo para dar respuesta al trabajo teórico práctico que conlleva a procesos de investigación formativa a través de un proyecto de semestre representado en un producto denominado Trabajo Integrado Final "TIF", que se aborda desde los núcleos de estudio colaborativo por parte de los estudiantes con el acompañamiento permanente del asesor o profesor, el cual se desarrolla a través de momentos de interaprendizaje.

Propósitos de la guía

- Orienta al estudiante las diferentes actividades y estrategias a desarrollar para dar cumplimiento a sus compromisos académicos.
- Promueve y motiva en el estudiante el aprendizaje autónomo y el interaprendizaje o trabajo colaborativo.
- Promueve la investigación formativa al dar respuesta a un eje problémico a través del desarrollo del bloque programático.
- Organiza el trabajo en productos y tiempos de entrega para los estudiantes y asesores.
- Orienta el desarrollo de habilidades en el uso de las herramientas TIC, creando y editando sus propios productos (videos, diseño de diagramas, el uso de almacenamiento en la nube, tratamiento de archivos en diferentes formatos, la gestión de búsquedas a través de bases de datos especializadas desde de la web)
- Gestión de las diferentes herramientas y actividades de la plataforma virtual que debe asumir el estudiante para el desarrollo de su proceso de formación.

Orientaciones para el Proceso de Estudio

¿Cómo se estudia a distancia en la Universidad de la Amazonia?

Un semestre en los programas académicos de la modalidad de Educación a Distancia se desarrolla a través de un proceso de estudio estructurado en dos momentos de aprendizaje autónomo y dos momentos de interaprendizaje o trabajo colaborativo que se abordan durante 16 semanas de clase. En cada uno de los momentos de estudio, se realizan actividades para la construcción de productos integrados definidos en la guía didáctica, que es considerada la principal herramienta de mediación que cuenta el estudiante para ubicarse en su propio proceso de formación de un semestre académico. Para ello, el estudiante a distancia cuenta con el apoyo del grupo de asesores (profesores), con quienes se programan encuentros presenciales, asesorías presenciales en el aula y asesorías virtuales permanentes asistidas por tecnología que se desarrollan a través del *Campus Virtual de Educación Distancia (Plataforma Moodle)* y *el sistema de videoconferencias*. De igual manera, se orienta al estudiante a que lleve a cabo procesos de autodiagnóstico, autorreflexión, autorregulación y cooperación acerca de su aprendizaje, una vez realizada la autoevaluación, y de manera colectiva en la coevaluación de cada Núcleo de Estudio Colaborativo (NEC). Todo el proceso se enfoca desde una perspectiva holística e integrada en el que las unidades temáticas o espacios académicos se interrelacionan en pro de la construcción y sustentación del Trabajo Integrado Final (TIF) o proyecto de semestre.

Un aspecto fundamental de resaltar para conocer cómo se estudia a distancia en la Universidad de la Amazonia, es que el Modelo Pedagógico Mediacional en Educación a Distancia se centra en elementos, procesos y estrategias de mediación pedagógica en donde se *privilegia la comunicación e interacción permanente entre docentes y estudiantes*, posibilitando las diferentes formas de mediar el proceso de enseñanza y aprendizaje; es decir, un semestre académico representado en el proceso de estudio como se describe en el siguiente gráfico, el encuentro presencial no es el centro del proceso de formación, el encuentro presencial es una de las múltiples estrategias que se utilizan para acompañar el proceso de formación, además de las asesorías, los materiales de estudio, el trabajo colaborativo, la misma guía didáctica, la forma en que se estructura el currículo bajo un enfoque integrado e interdisciplinario, y todas las herramientas tecnológicas que se puedan emplear haciendo uso pedagógico de las mismas para el acompañamiento en el proceso de formación del estudiante.

En este sentido, el proceso de estudio utiliza como mediación tecnológica la plataforma Moodle, la cual facilita la organización de cursos, actividades y tiempos programados

en la guía didáctica, permitiendo así la convergencia de docentes y estudiantes desde cada uno de los momentos de aprendizaje. Así mismo, posibilita la interacción a través de las diferentes herramientas de comunicación, estableciendo encuentros de manera síncrona y asíncrona con el fin de acompañar y evaluar el proceso de estudio.

LÍNEA DE TIEMPO DEL PROCESO DE ESTUDIO MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA



Elaboración propia

El gráfico representa una línea de tiempo que detalla el proceso de estudio durante el periodo académico (16 semanas) y cada una de las actividades a desarrollar a través de los momentos de aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

Temporalización de actividades

Momentos de aprendizaje	Encuentros, asesorías y prácticas sincrónicas	Asesoría y acompañamiento virtual	Recepción evidencia de aprendizaje	Evaluación de evidencias de aprendizaje por docentes
Primer Aprendizaje Autónomo	1er Encuentro sincrónico presencial (22 y 23 de agosto de 2026) Asesoría/práctica sincrónica presencial/virtual (5 y 6 de septiembre de 2026) (6 de septiembre Flexibilidad estudiantes para presentación Saber Pro y TyT)	Del 18 de agosto al 11 de septiembre de 2026	Hasta el 14 de septiembre de 2026	Seguimiento a la construcción de la evidencia (Del 18 de agosto al 7 de septiembre de 2026) Evaluación (Del 15 al 22 de septiembre de 2026)
Primer Aprendizaje Colaborativo	2do Encuentro sincrónico presencial Fecha límite 1era Heteroevaluación (19 y 20 de septiembre de 2026) Asesoría/práctica sincrónica presencial/virtual (3 y 4 de octubre de 2026)	Del 23 de septiembre al 9 de octubre de 2026 1era Autoevaluación Del 19 al 22 de septiembre de 2026	Hasta el 12 de octubre de 2026	Seguimiento a la construcción de la evidencia (Del 16 de septiembre al 5 de octubre de 2026) Evaluación (Del 13 al 20 de octubre de 2026)
Segundo Aprendizaje Autónomo	3er Encuentro sincrónico presencial (17 y 18 de octubre de 2026) Asesoría/práctica sincrónica presencial/virtual Fecha límite 2da Heteroevaluación (31 de octubre y 1 de noviembre de 2026)	Del 21 de octubre al 6 de noviembre de 2026 2da Autoevaluación 31 de octubre al 3 de noviembre de 2026	Hasta el 9 de noviembre de 2026	Seguimiento a la construcción de la evidencia (Del 13 de octubre al 6 de noviembre de 2026) Evaluación (Del 10 al 17 de noviembre de 2026)
Segundo Aprendizaje Colaborativo	4to Encuentro sincrónico presencial Coevaluación (14 y 15 de noviembre de 2026) Sustentación Trabajo Integrado Final (5 y 6 de diciembre de 2026)	Del 18 al 27 de noviembre de 2026	Hasta el 30 de noviembre de 2026	Seguimiento a la construcción de la evidencia (Del 10 al 23 de noviembre de 2026) Evaluación (Del 1 al 7 de diciembre de 2026)

Ponderación de evaluación de actividades

Evidencia de Evaluación	Peso de la Calificación
1er Momento de Aprendizaje Autónomo	12,5%
1era Heteroevaluación	10%
1era Autoevaluación	5%
1er Momento de Aprendizaje Colaborativo	10%
2do Momento de Aprendizaje Autónomo	12,5%
2da Heteroevaluación	10%
2da Autoevaluación	5%
Coevaluación	10%
Reporte de 75% (Campus Virtual y sistema Chairá)	17 de noviembre de 2026
Modificación de notas del 75% (Campus Virtual y sistema Chairá)	20 de noviembre de 2026
2do Momento de Aprendizaje Colaborativo (Trabajo Integrado Final y Sustentación)	25%
Reporte de 25% (Campus Virtual y sistema Chairá)	7 de diciembre de 2026
Modificación de notas del 25% (Campus Virtual y sistema Chairá)	11 de diciembre de 2026
Total de la Ponderación	100%

Tutoriales para apoyo académico

1. [Conoce el portal ViDi](#)
2. [Tutorial Obtener usuario e iniciar sesión en el Campus Virtual](#)
3. [Tutorial Estudiantes Campus Virtual](#)
4. [Tutorial Docentes Campus Virtual](#)
5. [Consultor Normas APA 7ª Edición](#)
6. [Tutorial Consultor APA 7ª Edición](#)

Estructura de Contenidos del Semestre

Propósitos de Formación del Bloque Programático

El Administrador Financiero debe fundamentarse en aspectos relacionados con el desarrollo interno de la organización o de la empresa. Son muchos los elementos que se deben tener en cuenta para que el administrador esté fundamentado en el funcionamiento interno de las organizaciones y esté contextualizado con el sector social donde se desarrolla: el manejo de los recursos y el talento humano, la teoría de costos y los elementos que la psicología industrial y la comunicación le ofrecen para un eficiente desempeño, igualmente la estadística indispensable para medir, valorar, analizar y evaluar. En este sentido, es elemental que el estudiante de Administración Financiera desarrolle habilidades de carácter investigativo como la aplicación y análisis estadístico de datos, métodos y técnicas para recopilar información que le servirá de herramientas para la elaboración de sus productos los cuales hace indispensable y posibilita su práctica investigativa.

Competencia: Diagnóstica la incidencia del proceso administrativo en la gestión y evolución de las organizaciones para mantenerse en el mercado a través de los cambios que se generan en el entorno.

Pregunta de investigación que orientará el Trabajo Integrado Final de este semestre:

¿Cómo contribuye el proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder de manera eficiente a los cambios del entorno?

Primer Momento de Aprendizaje Autónomo

Desde el 18 de agosto al 14 de septiembre de 2026

Proceso Administrativo

Subebe problémico: ¿Cómo contribuye la comprensión y aplicación de las etapas del proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones frente a los cambios del entorno?

Temas y subtemas

- **Fase mecánica del proceso administrativo**
- **Concepto de Proceso Administrativo:** Importancia, La Planeación y su aplicación en las áreas funcionales, Objetivos, Metas, Políticas, Programas, y Tipos de Planes.
- **La Organización y su aplicación en las áreas funcionales:** Estructura de la organización, Diseño de la Organización, Proceso Organización, Diseño Organizacional, Principios de la Organización, y División del Trabajo.

Material didáctico de apoyo

- Sánchez Delgado, M. (2016). Administración 1 (2a. ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/40412>. Leer Bloque 3 página 86-113 (Biblioteca Universidad de la Amazonia)
- Luna González, A. C. (2015). Proceso administrativo: (ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/39415>
- Salgado Benítez, J., Guerrero López, L., & Salgado Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/130328> (Biblioteca Universidad de la Amazonia)

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los subejos problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- **Fecha de presentación:** Segundo Encuentro Presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** El estudiante elaborará un texto expositivo donde presentará de manera clara, organizada y creativa las etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, destacando su importancia, características y aplicación dentro de las organizaciones. Se deberá evidenciar la relación existente entre las etapas del proceso administrativo y su contribución al fortalecimiento organizacional frente a las dinámicas del entorno.
- **Estructura:** Máximo 4 páginas (1 de portada, 2 de desarrollo 1 de referencias). Normas APA 7ª Edición.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica evaluación TEXTO EXPOSITIVO
- **Presentación:** Primer nombre y apellido del estudiante (seguido) IMAA (guión) siglas IAF. **Ejemplo:** PepitoPerez1MAA.
- **Fecha de envío:** hasta el 14 de septiembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Diagnostica el proceso administrativo en sus fases dinámica y mecánica de una organización.	Diseña una propuesta de mejoramiento que permite fortalecer el desarrollo interno de la organización.

Gestión del Talento Humano

Subeje problémico: ¿Cómo contribuyen las estrategias de gestión del talento humano al fortalecimiento de la estructura interna de la empresa para que pueda adaptarse a las exigencias del mercado actual?

Temas y subtemas

- **Descripción y Análisis de cargos:** Métodos de análisis de cargos y Etapas del análisis de cargos
- **Proceso de vinculación de personal:** El reclutamiento de personal, La selección de personal, Contratación, pasos a realizar, la inducción y el periodo de prueba.
- **Capacitación y desarrollo de personal:** Concepto, Objetivos de un programa de capacitación, Etapas del proceso de capacitación y Políticas de capacitación gerencial en nuestro medio.

Material didáctico de apoyo

- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.
- Chávez, L. M. (2015). Gestión del talento humano. Ecuador: La Caracola Editores.
- Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. McGraw-Hill
- Bretones, F. D., & Rodríguez, A. (2008). Reclutamiento y selección de personal y acogida. M. A Mañas y A. Delgado, Recursos Humanos. Madrid: Pirámide, 101-134.

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica del subeje problémico, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático. Adicionalmente, como factor el éxito inicial radica en comprender la importancia del Talento Humano en las Organizaciones.

- Actividades centradas en la gestión (recopilación, procesamiento, distribución y uso) de información relevante para la Gestión del Talento Humano (GTH) en una organización. Estas actividades son la base para tomar decisiones informadas sobre el personal y asegurar una comunicación efectiva.

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico que le permitirá una apropiación del conocimiento para que el estudiante no solo aprenda conceptos, sino que los procese, los conecte con su propia identidad y aspiraciones, y empiece a construir activamente su camino dentro de la Administración Financiera.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje, teniendo en cuenta el papel del Administrador Financiero en el desarrollo de las organizaciones, y con ello responder al contexto actual, desarrollando y argumentando el Subeje Problemático ¿Cómo contribuyen las estrategias integrales de gestión del talento humano (adquisición, retención, capacitación, desarrollo y desempeño enfocados en la adaptabilidad) al fortalecimiento interno para responder a los cambios del entorno? Como primer avance se presentará una lluvia de ideas que permitan asociar lo contenido en el subeje problemático y socializar en la PRIMERA ASESORÍA PRESENCIAL.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle, con el objetivo de ir conectando con el eje problemático y avanzar en el tema y los subtemas propuestos, es necesario socializar en el Foro Académico y

replicar como mínimo a tres foristas. Esta estrategia de comunicación permite la interacción de estudiantes-docentes.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras. Para fortalecer el aprendizaje, la heteroevaluación se realizará mediante una actividad denominada "Simulaciones o juegos de roles" en la cual se diseñarán escenarios donde los estudiantes puedan experimentar y aplicar los conceptos aprendidos en un contexto práctico. En la Primera Heteroevaluación, se socializarán los aspectos y criterios de evaluación.
- **Fecha de presentación:** Tercer Encuentro Presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Presentar una **INFOGRAFÍA DIGITAL** que responda al subeje problémico: ¿Cómo contribuyen las estrategias de gestión del talento humano al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder a los cambios del entorno?
- **Estructura:** Creatividad en la estructura de la INFOGRAFÍA y la relación con el subeje problémico; Uso de referentes conceptuales y Normas APA
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica evaluación de Infografía.
- **Presentación:** Primer nombre y primer apellido (guión)INFO(guión)1MAA. Ejemplo: PepitoPerez-INFO-1MAA.docx.
- **Fecha de envío:** hasta el 14 de septiembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Aplica los elementos del proceso administrativo para la gestión del talento humano en el marco de la gestión organizacional.	Evaluar la gestión del talento humano dentro de la fase mecánica del proceso administrativo.

Estadística Descriptiva

Subeje problémico: ¿Cómo puede el análisis estadístico descriptivo de los datos internos de una organización aportar a la toma de decisiones en el proceso administrativo para mejorar su eficiencia interna?

Temas y subtemas

- Distribuciones de frecuencias: Nociones básicas de estadística, definiciones y tipos de escala, Agrupación de datos, Elementos de una tabla de frecuencias y definiciones de términos, Frecuencias absolutas y relativas, Frecuencias acumuladas y Representación gráfica de datos.
- Medidas de tendencia central: Media aritmética y propiedades, Moda y propiedades, Mediana y propiedades, Cuartiles, deciles y percentiles, Otras medidas, Relación entre media, mediana y moda.
- Escala Likert, ¿qué es? y su aplicación.
- Medidas de dispersión: Rango, Desviación media y Desviación estándar.

Material didáctico de apoyo

- Anderson, D., Sweeney, D. & Williams, T. (2008). Estadística para administración y economía. CENGAGE Learning. México.
- Ardila, M. (2007) Fundamentos de estadística para investigadores en educación. Ecoe ediciones.
- Guízar, R. (2008). Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones. McGraw-Hill. México
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: Mc Graw Hill Education.
- Kazmier, L., Días, A. (1990). Estadística Aplicada a administración y economía. McGraw-Hill. México
- Levin, Rubin, Banderas, Del Valle, & Gómez. (2004). Estadística para administración y economía (Séptima ed.). México: Pearson.
- Tapia, M., Jijón, E. (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. CIDE. Ecuador
- <https://www.youtube.com/watch?v=o-D8avrnRws&t=208s>
- <https://www.youtube.com/watch?v=nCszHELuwXk>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los sub-ejes problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.
- Por ello, se le invita a que realice una lectura crítica del texto de Guizar (2008) en lo que respecta a la temática de instrumentos para recopilar información. A partir de esto, construya un mapa conceptual que relacione la temática
- Deberá realizarlo en Canva y dejar el link en el foro para su revisión

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico. Teniendo en cuenta el contexto de su empresa objeto de estudio, seleccione una variable cuantitativa de su empresa (ej. tiempo de respuesta al cliente, ingresos, producción diaria de un artículo) y escriba una breve justificación sobre por qué su análisis estadístico es útil para la toma de decisiones como administrador financiero y socialice en el foro.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.
- A partir de la variable que seleccionó de su empresa objeto de estudio realice un documento word de máximo 2 páginas que contenga la siguiente estructura:
 - Tabla de frecuencia de la variable seleccionada.
 - Represente la información en un gráfico (barra, pastel o línea).
 - Calcule media, mediana, moda y una medida de dispersión (desviación estándar o rango).
- El documento deberá ser entregado en el foro

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.
- Para cumplir con la actividad de socialización, participe en el foro del Campus Virtual compartiendo su análisis y respuesta a la pregunta del subjeje problémico del primer momento de aprendizaje autónomo. Comente al menos dos aportes de compañeros con retroalimentación constructiva.

De heteroevaluación:

- En el transcurso de las fechas desde el 3 al 31 de agosto se realizarán las siguientes actividades para la heteroevaluación
- Participación en el foro: Se evaluará con un porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico la participación en el foro en la construcción de la respuesta del subjeje problémico del primer momento de aprendizaje autónomo, se tendrá en cuenta un aporte y mínimo dos retroalimentaciones a los comentarios de otros compañeros con el fin de que de manera participativa se elabore una idea sobre ¿Cómo puede el análisis estadístico descriptivo de los datos internos de una organización aportar a la toma de decisiones en el proceso administrativo para mejorar su eficiencia interna?
- Talleres y evaluación: Se realizarán 2 talleres sobre la temática abordada en el primer momento de aprendizaje autónomo, los cuales se promediarán con la nota de la evaluación que se realizará en el tercer encuentro presencial. Esta nota promedio corresponderá al porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico de la nota de la Heteroevaluación sumada con la nota del porcentaje correspondiente a la nota del foro

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Texto descriptivo: Manejo de la información en la empresa XXXX

- **Estructura:** El producto final deberá tener en cuenta los siguientes elementos: Portada, Mapa conceptual (página 1), gráfico y descripción de este (página 2 y 3), Conclusiones (página 4) y Bibliografía (página 5), máximo 6 páginas con la portada, sin contar anexos. Además, el producto debe elaborarse utilizando el formato de normas Apa 7° edición (importante el uso del **Consultor Apa:** https://distancia.uniamazonia.edu.co/distancia/noticias/APA7/CONSULTOR_APA7_V1.html del Departamento de Educación virtual y a Distancia).
- **Anexos:** Elabore una tabla de frecuencias (la tabla debe de quedar en los anexos) de una variable cuantitativa de su empresa objeto de estudio, y presente esta información de manera gráfica.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta: Formato: Archivo en WORD. El nombre del archivo para hacer entrega en plataforma: Nombre del estudiante, seguido de producto1. Ejemplo: Sapuy_producto1.
- **Fecha de envío:** Hasta el 14 de septiembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Reconoce, calcula e interpreta diferentes parámetros estadísticos en el estudio de organizaciones.	Solucionar problemas: Analizar y clasificar, procesar, reorganizar y aplicar información

Seminario de Investigación Diagnóstico Interno

Subeje problemático: ¿Cómo diseñar un proceso de investigación que permita recopilar información pertinente para diagnosticar la contribución del proceso administrativo al fortalecimiento interno de la organización?

Temas y subtemas

- Metodología de la Investigación:
 - Enfoques de la investigación,
 - Definiciones y alcance de la investigación,
 - Tipos de estudio y métodos.
 - Investigación Cualitativa y cuantitativa:
 - Técnicas e instrumentos de recolección de información,
 - Instrumentos de medición y recolección.

Material didáctico de apoyo

- Hernández Sampieri, R.; Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P., (1991). Metodología de la Investigación Capítulo 1 y Capítulo 5.
- Hernández Sampieri, Roberto; Mendoza Torres Christian Paulina. Metodología de la Investigación: Las rutas cualitativa, cuantitativa y mixta. Capítulo 1.
- Méndez Álvarez, C. E. (2020). Metodología de la investigación: Diseño y desarrollo del proceso de investigación en ciencias empresariales. (5 ed.) Alpha Editorial S.A.

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar al estudiante en la comprensión de los fundamentos metodológicos de la investigación, como apoyo a la recolección de información necesaria para el diagnóstico de la contribución del proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones.
- A partir del estudio del material didáctico, el estudiante deberá reconocer la importancia de los enfoques de investigación, los tipos de

estudio, los métodos, las técnicas e instrumentos de recolección de información, así como su utilidad para la obtención de información pertinente y confiable en los procesos de diagnóstico organizacional.

De interiorización:

- La temática planteada permite reconocer y establecer un diálogo entre los saberes previos, las experiencias académicas y los conocimientos relacionados con los enfoques, métodos, técnicas e instrumentos de investigación, favoreciendo la comprensión de su aplicación en el análisis de situaciones organizacionales y en la construcción de procesos investigativos.

De contextualización:

- A partir de la realidad de la organización objeto de estudio, el estudiante reflexionará sobre la importancia de seleccionar adecuadamente los enfoques, métodos, técnicas e instrumentos de investigación para la obtención de información pertinente que contribuya al diagnóstico de la incidencia del proceso administrativo en el fortalecimiento interno de la organización.

De socialización:

- Participar en el foro académico respondiendo:
 - ¿Por qué es importante diseñar adecuadamente el proceso de investigación antes de realizar un diagnóstico organizacional?
 - ¿Cómo contribuyen los enfoques y métodos de investigación a la obtención de información confiable para la toma de decisiones?
 - ¿Qué variables del proceso administrativo considera más relevantes para evaluar el fortalecimiento interno de una organización y por qué?
- Asimismo, deberá presentar una reflexión argumentada en la que justifique cuáles son los enfoques, métodos, técnicas e instrumentos de investigación más adecuados para abordar el estudio de la empresa objeto de análisis.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de las actividades anteriores. Puede desarrollarse mediante talleres, sustentaciones, diseño de instrumentos o evaluación escrita.
- **Fecha de presentación:** Segundo encuentro presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Con base en el diseño metodológico de la investigación, elabore un **texto expositivo** en el que justifique el proceso de investigación que permitirá recopilar la información necesaria para diagnosticar la contribución del proceso administrativo al fortalecimiento interno de la organización objeto de estudio.
- **El documento debe evidenciar:**
 - Identificación y descripción de la organización objeto de estudio.
 - Definición de la situación o problemática organizacional que será analizada.
 - Formulación de los objetivos de la investigación.
 - Identificación de las variables relacionadas con el proceso administrativo que serán objeto de diagnóstico.
 - Selección y justificación del enfoque de investigación, tipo de estudio y método a utilizar.
 - Selección y justificación de la técnica de recolección de información.
 - Diseño del instrumento de recolección de información acorde con las variables definidas.
 - Relación entre la información a recolectar y el diagnóstico del fortalecimiento interno de la organización.
 - Coherencia metodológica entre el problema, los objetivos, las variables y el instrumento diseñado.
- El documento deberá desarrollarse atendiendo la siguiente estructura:
 - Título: Diseño metodológico para diagnosticar la contribución del proceso administrativo al fortalecimiento interno de la organización.
 - Introducción.

- Descripción de la organización objeto de estudio.
 - Situación objeto de análisis.
 - Variables relacionadas con el proceso administrativo.
 - Enfoque de investigación.
 - Tipo de estudio.
 - Técnica de recolección de información.
 - Diseño del instrumento.
 - Justificación metodológica.
 - Conclusiones.
 - Referencias.
 - Anexos.
- **Estructura:** Archivo en Word, extensión de 6 páginas máximo 8 páginas (No incluye portada, referencias y anexos). Normas APA séptima (a 1.5 espaciado y texto justificado).
 - **Criterio de Evaluación:** Rúbrica para evaluación de texto expositivo.
 - **Presentación:** Nombre archivo: nombre del estudiante, seguido de 1 producto. Ejemplo: dora1 producto
 - **Fecha de envío:** Hasta el 14 de septiembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Clasificar las variables de la fase mecánica y dinámica para la elaboración de un instrumento de recolección de información que permita diagnosticar el proceso interno de la organización.	Construir el instrumento de recolección de información, la procesa, analiza e interpreta.

Análisis del Consumo y la Producción

Subeje problémico: ¿Cómo contribuye el análisis del consumo, la producción y sus determinantes al diagnóstico interno de la organización para fortalecer la toma de decisiones frente a los cambios del entorno?

Temas y subtemas

- Consumo y producción en las organizaciones.
- Oferta, demanda y sus determinantes.
- Factores internos y externos que afectan el comportamiento del consumo y la producción.
- Equilibrio entre consumo y producción.
- Determinación de precios y su incidencia en la organización.

Material didáctico de apoyo

- ALONSO, NURIA. Y OTROS. "Principios de Economía Libro de Ejercicios". España. 2006.
- Meléndez Monroy, E. Introducción a la microeconomía. Grupo Editorial Éxodo, 2009. p. <https://elibro.net/es/ereader/amazonia/130322?page=10>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito brindar herramientas teóricas y conceptuales que permitan comprender cómo los elementos del mercado —como la oferta, la demanda, el equilibrio del mercado y la determinación de precios— inciden directamente en las decisiones internas de una organización. Reconocer estas variables

económicas posibilita entender cómo responden las empresas a los cambios del entorno, anticipando necesidades y ajustando sus procesos para mejorar su competitividad.

De interiorización:

- A través de esta temática, el estudiante puede conectar sus saberes previos sobre economía básica con situaciones organizacionales reales. Se espera que reflexione sobre cómo las empresas interpretan la información del mercado para planear su producción, fijar precios competitivos y tomar decisiones informadas. Así, el análisis del mercado se convierte en una herramienta clave dentro del diagnóstico interno organizacional.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.

De socialización:

- Durante el foro temático, los estudiantes tienen la oportunidad de compartir casos, ideas y puntos de vista relacionados con el comportamiento del mercado y su impacto en la gestión interna de las organizaciones. Este espacio permite debatir sobre las distintas formas en que una empresa puede enfrentar desequilibrios de mercado y cómo estas estrategias se reflejan en su planeación interna y su capacidad competitiva. Así se construye un conocimiento colectivo que fortalece la comprensión del eje problémico general.

De heteroevaluación:

- Actividad: Desarrollo de un estudio de caso.
- Descripción: Los estudiantes analizarán una empresa real o hipotética enfrentada a cambios en la oferta y la demanda. Deberán aplicar los conceptos vistos (demanda, oferta, equilibrio de mercado y fijación de precios) para proponer decisiones estratégicas que impacten positivamente el diagnóstico interno.
- **Fecha de presentación:** Tercer encuentro presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Con base en las actividades en mención, Elaborar un texto descriptivo donde se analice el comportamiento del consumo y la producción en la empresa objeto de estudio, identificando los factores que influyen en su dinámica y explicando cómo estos aportan al diagnóstico interno y a la toma de decisiones organizacionales frente a los cambios del entorno.
- **Estructura:** máximo 3 páginas, las cuales no incluyen las páginas básicas de presentación de trabajo- Normas APA (Las normas APA adaptadas por el programa Administración Financiera son para citar, referenciar, tablas, ilustraciones); Letra: Arial o Time New; Tamaño: 12; Espacio: doble; Texto Justificado esta es la propuesta que se hace para la entrega del producto.
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta: El nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1er producto. Ejemplo: nombrestudiante1producto.
- **Fecha de envío:** hasta el 14 de septiembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Analiza los elementos del mercado y su relación con el desarrollo interno de la organización para determinar su incidencia en el proceso administrativo.	Identificar los elementos del mercado y la incidencia en la empresa.

Costos para la Toma de Decisiones

Subeje problémico: De la empresa objeto de estudio ¿Cuáles son los costos y gastos identificados en el diagnóstico de la empresa objeto de estudio, ¿cómo se clasifican y qué incidencia tienen en su análisis interno y en la toma de decisiones gerenciales?

Temas y subtemas

- Conceptos básicos de costo.
- Componentes de los costos.
- Principales fines del costo y su importancia.
- Conceptos fundamentales.
- Área de aplicación de costos.
- Clasificación de los costos y los gastos.
- Clasificación de los costos según su importancia en la toma de decisiones.
- Los costos y los gastos en los Estados Financieros.

Material didáctico de apoyo

- BURBANO J. Antonio. Costos y Presupuestos. 2da edición Alfa y Omega Uniandes. 2006.
- RINCON SOTO. Carlos A. Contabilidad Siglo XXI. Ecoe Ediciones. 2010.
- DIAZ MORENO. Hernando. Contabilidad General, tercera edición. Pearson. 2011.
- FLORES S. Jaime. Costos y Presupuestos. 2010.
- GIRALDO J. Demerito. Contabilidad de Costos. 2007. VILLAREAL VASQUEZ. Fernando. Contabilidad de Costos I.
- Componentes del Costo. EcoeEdicion 2. URIBE MARIN. Ricardo. Costos para la toma de decisiones. Editorial Mc Graw Hill 2007.

Actividades

De información:

- Los Costos son un concepto fundamental dentro las organizaciones al contribuir con la estimación del resultado de las operaciones, además de considerarse una herramienta en la toma de decisiones, siempre y cuando sean estimados de manera real y se complementan con el concepto de gastos.
- Por medio de los costos se logra determinar el margen de utilidad de la empresa; esto permite la capacidad de conocer los resultados reales de la organización y se convierten en una herramienta que el Administrador Financiero debe utilizar para evaluar la organización como un todo,

debido a que en la estimación de los costos intervienen cada una de las áreas necesarias para el funcionamiento de la empresa, tanto administrativas o de apoyo como operativas y de comercialización.

De interiorización:

- El estudiante responderá las siguientes preguntas: ¿Por qué es importante clasificar los costos y los gastos? y ¿En qué estado financiero encontramos registrados los costos y los gastos?

De contextualización:

- A través del foro contextualizamos la siguiente pregunta:
- ¿Desde el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados de la empresa objeto de estudio cómo inciden los costos y gastos en el crecimiento de la empresa? Espacio para conocer la importancia de los costos y gastos en el desarrollo empresarial y base para la entrega de los diferentes productos.

De socialización:

- Participar en plenaria: ¿Cómo los costos y los gastos contribuyen en la toma de decisiones en las organizaciones mediante el análisis y clasificación de los costos?
- Realizar una intervención inicial y comentar dos aportes de otros estudios
- El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- Fecha de presentación: Tercer Encuentro Presencial

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Texto descriptivo sobre: Con el presente aprendizaje se pretende familiarizar al estudiante con los conceptos básicos de costos. Tendrá la capacidad de conocer las definiciones de costos y gastos, las clasificaciones de los costos y gastos y la importancia de los costos en la toma de decisiones gerenciales.

- Presentación de la empresa objeto de estudio identificando la actividad operacional. (incluir código CIIU y las responsabilidades según RUT)
- Identificar y realizar una descripción de los costos y gastos en la estructura del estado de resultados de la empresa objeto de estudio, desde las áreas de: Comercial, Producción, Financiera, Servicios e Inversión.
- Que elementos del Costo, tales como: materia prima, mano de obra y costos generales de producción, comercialización o transporte, se encuentran en la empresa objeto de estudio.
- Conclusiones.
- Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta:
- Formato: Archivo en WORD - EXCEL - PDF
 - **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
 - **Presentación:** Nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1 producto. Ejemplo: magali1producto
 - **Fecha de envío:** hasta el 14 de septiembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Indicador o Resultado de Aprendizaje
Analiza e identifica la estructura de costos y gastos de la empresa objeto de estudio, mediante el reconocimiento de conceptos básicos, clasificaciones, elementos del costo y su relación con el diagnóstico financiero, con el fin de comprender su incidencia en el proceso administrativo y en la toma de decisiones gerenciales.	Reconoce, identifica y clasifica los costos y gastos de la empresa objeto de estudio, a partir del diagnóstico financiero y operativo, para interpretar su incidencia en el proceso administrativo y en la toma de decisiones gerenciales.

Rúbrica Evaluación Texto Expositivo

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	Presenta claramente el tema, el propósito del texto y la importancia del contenido.	Presenta el tema y el propósito con leves imprecisiones.	Presenta el tema, pero el propósito no es completamente claro.	La introducción es poco clara o incompleta.	Presenta una introducción sin definir claramente el tema o el propósito.	No presenta introducción o no corresponde a lo solicitado.
Desarrollo	Organiza la información de manera lógica, clara y ordenada. Explica el tema mediante conceptos, datos, ejemplos o definiciones pertinentes.	Organiza adecuadamente la información y explica el tema con algunos ejemplos o datos.	Presenta la información de forma parcial o con poca profundidad.	La información es desordenada y dificulta la comprensión del tema.	El desarrollo es insuficiente y no explica adecuadamente el tema.	No presenta desarrollo o no corresponde a lo solicitado.
Conclusión	Concluye de manera clara las ideas principales y ofrece un cierre coherente con el desarrollo del tema.	Presenta una conclusión adecuada y un cierre coherente.	Concluye parcialmente las ideas principales.	La conclusión es poco clara o no guarda relación con el desarrollo.	Presenta una conclusión insuficiente o confusa.	No presenta conclusión o no corresponde a lo solicitado.
Redacción, coherencia, ortografía y fuentes	El texto presenta excelente coherencia y cohesión. Utiliza lenguaje académico, correcta gramática, ortografía y puntuación. Cumple con las normas APA y emplea fuentes confiables.	Presenta pocos errores de redacción, ortografía o APA. Utiliza fuentes confiables.	Presenta algunos errores de redacción, coherencia o APA que no afectan significativamente la comprensión.	Presenta frecuentes errores de redacción, ortografía o citación que dificultan la lectura.	Presenta numerosos errores de escritura, no utiliza adecuadamente las normas APA ni fuentes confiables.	No cumple con los criterios de redacción ni presenta fuentes o referencias.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y parágrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Primer Momento de Aprendizaje Colaborativo

Desde el 15 de septiembre al 12 de octubre de 2026

Primera Fase del Trabajo Integrado Final

Eje problémico: ¿Cómo contribuye el proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder de manera eficiente a los cambios del entorno?

Actividades

- **Individual:** Revisar la retroalimentación de los asesores y aplicar los ajustes recomendados. Realizar lectura y apropiación del material didáctico desde cada uno de los espacios académicos del primer momento de aprendizaje autónomo.
- **Grupal:** Programar el encuentro en NEC con el fin de socializar los productos de autoaprendizaje corregidos y construir la primera fase del Trabajo Integrado Final (TIF). Se recomienda establecer un diálogo de saberes que conlleve a la comprensión y análisis del eje problémico. Cada grupo NEC construye un informe (no mayor a 15 páginas, sin incluir portada, anexos, etc.) que describa un análisis preliminar de la información recolectada.

Evidencia de Aprendizaje

- **Producto:** Elabore un informe (no mayor a 20 páginas, sin incluir portada, anexos, etc.), donde describa un análisis preliminar de la información recolectada, el cual debe tener la siguiente estructura:
 - Título: Desarrollo Interno De La Empresa Xxxxxx
 - Portada
 - Tabla De Contenido
 - Resumen
 - Abstract
 - Introducción
 - Justificación
 - Objetivos
 - General
 - Específicos
 - Marco Teórico
 - Metodología
 - Resultados
 - Diagnóstico Organizacional

- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos
- **Estructura:** De acuerdo con la Rúbrica de Evaluación (mínimo 8 referencias) Normas APA 7ª. Edición (importante el uso del **Consultor Apa:** https://distancia.uniamazonia.edu.co/distancia/noticias/APA7/CONSULTOR_APA7_V1.html del Departamento de Educación virtual y a Distancia).
- **Presentación:** El informe debe ser presentado en formato Word. Cada uno de los integrantes del NEC de estudiantes deberá subir el archivo a plataforma MOODLE. Nombre del archivo: TIF FASE1-Nombre de la empresa
- **Criterios de evaluación:** Rúbrica evaluación Informe
- **Fecha de envío:** hasta el 12 de octubre de 2026.

Rúbrica de evaluación

Competencia General						
Diagnostica la incidencia del proceso administrativo en la gestión y evolución de las organizaciones para mantenerse en el mercado a través de los cambios que se generan en el entorno.						
Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Introducción	Contextualiza claramente el tema, justifica su importancia y presenta el propósito del trabajo de manera coherente.	Presenta el tema y el propósito con leves inconsistencias.	La introducción aborda parcialmente el tema, pero carece de profundidad o claridad.	Presenta una introducción muy limitada y con escasa relación con el trabajo.	La introducción es confusa o no permite comprender el propósito del estudio.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Problema de Investigación	Define claramente la problemática, su contexto, relevancia y pregunta de investigación.	Describe adecuadamente el problema, aunque requiere mayor delimitación o justificación.	El problema está identificado, pero es poco claro o insuficientemente sustentado.	El planteamiento es ambiguo y presenta debilidades importantes en su formulación.	No existe claridad sobre el problema ni su pertinencia.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Objetivos	Objetivo general y específicos claros, medibles y completamente articulados con el problema.	Los objetivos son pertinentes con leves inconsistencias de redacción o coherencia.	Algunos objetivos presentan relación parcial con el problema.	Los objetivos son poco claros, poco medibles o insuficientemente articulados.	Los objetivos son incoherentes o no responden al problema planteado.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Referentes Teóricos	Integra conceptos actualizados,	Presenta fundamentos teóricos	El marco teórico es descriptivo y con limitada	Presenta referentes teóricos	Escasa fundamentación teórica	No presenta o no

	fuentes académicas confiables y evidencia análisis crítico.	suficientes y pertinentes.	articulación conceptual.	insuficientes o fuentes poco pertinentes.	y uso inadecuado de fuentes.	corresponde a lo solicitado.
Metodología	Presenta claramente el enfoque, tipo de investigación, técnicas, instrumentos y procedimiento desarrollado.	Presenta adecuadamente la metodología con algunos vacíos menores.	Presenta parcialmente el proceso metodológico.	La metodología presenta inconsistencias importantes o información incompleta.	Lo presentado no permite comprender cómo se realizó la investigación.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Resultados y análisis	Presenta resultados organizados, los analiza críticamente y los relaciona con los objetivos y el marco teórico.	Presenta resultados claros con análisis adecuado.	Presenta resultados principalmente descriptivos con análisis limitado.	Los resultados son incompletos o el análisis es superficial.	Los resultados carecen de relación con los objetivos o presentan errores significativos.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Conclusiones	Responden claramente a los objetivos, sintetizan los hallazgos y presentan reflexión crítica.	Responden a los objetivos con algunas limitaciones de profundidad.	Son generales y responden parcialmente a los objetivos.	Presentan poca relación con los resultados obtenidos.	Son incoherentes o no corresponden al desarrollo del trabajo.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Normas APA Séptima Edición	Utiliza fuentes académicas suficientes, actuales y aplica correctamente las normas APA.	Presenta pocas inconsistencias en el uso de normas APA.	Existen errores reiterados en la aplicación de APA o insuficiencia de fuentes.	Presenta numerosas inconsistencias en la aplicación de las normas APA.	La aplicación de las normas APA es insuficiente o incorrectas.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Presentación y estructura del documento	Cumple completamente con la estructura requerida; excelente presentación, redacción, ortografía y formato académico.	Presenta la estructura completa con pocos errores de forma o redacción.	Presenta la mayoría de los apartados; existen algunos errores de redacción, ortografía o formato.	Omite algunos apartados importantes y presenta frecuentes errores de forma.	La estructura es desorganizada, incompleta y dificulta la comprensión del documento.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y parágrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Segundo Momento de Aprendizaje Autónomo

Desde el 13 de octubre hasta el 09 de noviembre de 2026

Proceso Administrativo

Subeje: ¿Cómo permite el diagnóstico integral del proceso administrativo identificar debilidades organizacionales y formular estrategias de mejora orientadas al fortalecimiento de la eficiencia institucional?

Temas y subtemas

- **Fase dinámica del proceso administrativo:** La Dirección y su aplicación en las áreas funcionales, Delegación, Liderazgo, Motivación, Comunicación y Toma de Decisiones
- **El Control y su aplicación en las áreas funcionales:** Proceso de Control, Acción Administrativa y Tipos de Control

Material didáctico de apoyo

- Sánchez Delgado, M. (2016). Administración 1 (2a. ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/40412>. Leer Bloque 3 página 86-113
- Cipriano Luna González, A. (2015). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/39415>
- Salgado Benítez, J. Guerrero López, L. y Salgado Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/lc/amazonia/titulos/130328>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los subejes problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.

De interiorización:

- La temática planeada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- **Fecha de presentación:** Tercera asesoría presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Elaborar un texto expositivo, a partir del diagnóstico organizacional realizado en la empresa objeto de estudio, en el que identifique fortalezas, debilidades y riesgos internos relacionados con las etapas del proceso administrativo. Con base en el análisis efectuado, propondrá estrategias administrativas de mejora orientadas a contrarrestar las debilidades detectadas, fortalecer los procesos internos y mejorar la eficiencia organizacional, estableciendo además los resultados esperados frente a las acciones planteadas.
- **Estructura:** máximo 4 páginas (donde una será la portada, 2 páginas de desarrollo y otra referencia bibliográfica). El trabajo deberá ser presentado bajo la Normas APA 7ª Edición.

- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación TEXTO EXPOSITIVO
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta: El nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1 producto. Ejemplo: XXXX1 producto
- **Fecha de envío:** hasta el 09 de noviembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Diagnostica el proceso administrativo en sus fases dinámica y mecánica de una organización.	Diseña una propuesta de mejoramiento que permite fortalecer el desarrollo interno de la organización.

Gestión del Talento Humano

Subeje problemático: ¿Cómo se integran la comunicación estratégica, los equipos de alto rendimiento y la mejora continua para crear una organización ágil capaz de convertir los desafíos del mercado en ventajas competitivas?

Temas y subtemas

- **Equipos de Trabajo:** ¿Qué son los grupos?, ¿Qué son los equipos?, Elementos de un equipo de trabajo, Características de un equipo de trabajo
- **Mejoramiento Continuo:** Barreras a los programas de calidad total y mejoramiento continuo, Importancia del mejoramiento continuo y Pasos recomendados para el mejoramiento continuo
- **Comunicación Organizacional:** Importancia de la comunicación en las organizaciones, Tipos de Comunicación Organizacional, Comunicación intrapersonal, interpersonal, y grupal, y Barreras y fallas en la comunicación organizacional
- Desafíos y Oportunidades: Aspectos claves
- **Evaluación de Desempeño:** Concepto, La responsabilidad de la evaluación de desempeño, Objetivos de la evaluación de desempeño y Beneficios de la evaluación de desempeño

Material didáctico de apoyo

- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.
- Chávez, L. M. (2015). Gestión del talento humano. Ecuador: La Caracola Editores.
- Castillo Aponte, José. Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.). Ecoe Ediciones, Bogotá D.C, 2012. o <https://elibro.net/es/ereader/amazonia/69161>

- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. Mc Graw Hill.
- Muñoz, G. A. D., & Lombeida, M. D. Q. (2021). La gestión del talento humano y su influencia en la productividad de la organización. *Gestión joven*, 22(1), 29-48.
- Armas Ortega, Y. M., Llanos Encalada, M., & Traverso Holguín, P. (2017). Gestión del talento humano y nuevos escenarios laborales
- Bretones, F. D., & Rodríguez, A. (2008). Reclutamiento y selección de personal y acogida. M. A Mañas y A. Delgado, Recursos Humanos. Madrid: Pirámide, 101-134.

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica del subjebe problémico, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático. Este proceso se consolida al aplicar lo aprendido en problemas prácticos o situaciones reales, reflexionar sobre la propia comprensión y discutir ideas con otros, transformando así la información en entendimiento significativo y propio.

De interiorización:

- La temática planteada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico. Para este proceso debe tomar conceptos genéricos de administración y gestión del talento humano, conectándolos con la realidad, sus propias experiencias y el desarrollo de un pensamiento analítico inicial sobre el mundo empresarial. Actividad Práctica: mediante una encuesta a empresas focalizadas viabilizan cómo impactan las empresas el talento humano, y cómo influyen los procesos que se deben atender en la gestión del talento.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje. El estudiante visualiza y comprende la estructura de las empresas, identificando dónde se aplican los

principios de administración identificando los desafíos y decisiones reales del talento humano en el contexto regional.

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle, para construir relaciones significativas de apoyo entre docentes y compañeros; y profundizar en la comprensión de las oportunidades y retos específicos de la región.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras. Para conocer el avance, se evalúa a través de un "mapa conceptual", que permita organizar la información, establecer relaciones entre conceptos y sintetizar el contenido para asociar el subeje problémico y socializar los aspectos fundamentales de la eficiencia de los equipos de trabajo en la organización. Esta actividad desarrollará estrategias individuales o grupales donde se apliquen los conocimientos y habilidades adquiridas.
- **Fecha de presentación:** Cuarto encuentro presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Texto Descriptivo- Documento en Word relacionado con la gestión del talento humano en el proceso administrativo, máximo 8 páginas (la portada y referencias bibliográficas son páginas independientes. Se debe hacer uso de mínimo 05 referencias en el texto. Normas APA 7º edición.
- **Estructura:** Realizar el texto de acuerdo con la siguiente estructura:
 - **Título:** Diagnóstico y Plan de Gestión del Talento Humano para la empresa XXXXX. **2. Descripción de la empresa:** Misión, Visión, sector y actividad principal. **2. Estructura Organizacional Actual:** Presentación de las áreas funcionales y su interrelación. **3. Propuesta de Estructura Ideal:** Breve justificación de cómo debería optimizarse

la estructura actual para la eficiencia. **4. Caracterización de la Población (Talento Humano):** 4.1. Distribución de personal por cargo-antigüedad en la empresa y nivel educativo o formación profesional (datos clave para entender la fuerza laboral). **5. Evaluación de Sistemas de Gestión del Talento Humano Comunicación Organizacional:** 5.1. Tipo de Comunicación: Identificar y describir los flujos predominantes (formal/informal, ascendente/descendente/horizontal). 5.2. Efectividad del Flujo: Análisis sobre si la comunicación apoya o dificulta la operación y la cultura. **6. Proceso de Evaluación de Desempeño y Seguimiento:** 6.1. Describir la herramienta o modelo que se utiliza (360°, por objetivos, por competencias). 6.2. Frecuencia y Seguimiento: Evaluar la rigurosidad y la calidad de la retroalimentación y las acciones subsiguientes a la evaluación. **7. Conclusiones y Propuesta de Valor:** 7.1. Identificación de Desafíos y Oportunidades en Gestión del Talento Humano: Desafíos (Amenazas Internas/Debilidades): Problemas críticos encontrados en el diagnóstico -Oportunidades (Ventajas Potenciales). **8. Plan de Mejoramiento (Propuesta Estratégica):** 8.1. Objetivos del Plan: Definir metas a alcanzar a través del plan. 8.2. Estrategias y Acciones Clave: Proponer soluciones específicas y concretas, vinculadas directamente a los desafíos identificados.

- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** El texto debe ser en formato Word. Nombre Del Archivo: Primer nombre y primer apellido(guión)2MAA. Ejemplo: MariaPerez-2MAA
- **Fecha de envío:** Hasta el 09 de noviembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Indicador o Resultado de Aprendizaje
Aplica los elementos del proceso administrativo para la gestión del talento humano en el marco de la gestión organizacional.	Evaluar la gestión del talento humano dentro de la fase mecánica del proceso administrativo.

Estadística Descriptiva

Subeje problémico: ¿Cómo puede el análisis de la variabilidad, la probabilidad y las características de distribución de los datos apoyar al administrador financiero en la formulación de estrategias organizacionales ante entornos cambiantes?

Temas y subtemas

- Varianza y propiedades
- Desviación típica y propiedades
- Coeficiente de variación
- Momentos, sesgos y curtosis: Momentos, Relación entre momentos, Sesgo y Curtosis
- Probabilidad clásica: Técnicas de conteo factorial, permutaciones y combinaciones, Definición de probabilidad clásica, Interdependencia, probabilidad clásica y probabilidad total, y Teorema de Bayes

Material didáctico de apoyo

- Anderson, D., Sweeney, D., Williams, T. (2008). Estadística para administración y economía. CENGAGE Learning. México.
- Ardila, M. (2007) Fundamentos de estadística para investigadores en educación. Ecoe ediciones.
- Kazmier, L., Días, A. (1990). Estadística Aplicada a administración y economía. McGraw-Hill. México
- Levin, Rubin, Banderas, Del Valle, & Gómez. (2004). Estadística para administración y economía (Séptima ed.). México: Pearson.
- Tapia, M., Jijón, E. (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. CIDE. Ecuador
- <https://youtu.be/YIAWyP5rsSw>
- <https://youtu.be/Hu1U4SrZ4FQ>

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar temas y subtemas que conlleven a la comprensión y lectura crítica de los

subejos problémicos, como insumo para el análisis general del eje problémico del bloque programático.

- Revise el material bibliográfico y audiovisual indicado y elabore un mapa conceptual que contenga: Las principales medidas de dispersión (rango, varianza, desviación estándar), tipos de distribución (simétrica, sesgada, normal), principios básicos de probabilidad y su interpretación en entornos empresariales

De interiorización:

- La temática planeada le permite reconocer y establecer un diálogo de saberes previos, intereses de aprendizaje y experiencias en relación con el material didáctico presentado en este espacio académico.
- Elabore un texto reflexivo (1 página) donde seleccione una situación estratégica que su empresa enfrente (ej. estacionalidad en ventas, variabilidad de costos, riesgo en decisiones de inversión). Explique cómo el conocimiento de la variabilidad y la probabilidad puede ayudar a reducir la incertidumbre. Haga entrega en el foro de este documento en formato word.

De contextualización:

- Durante el proceso de comprensión de este espacio académico, tiene la oportunidad de contrastar saberes adquiridos con situaciones reales del contexto de aprendizaje.
- Con una base de datos de su empresa objeto de estudio, realice lo siguiente: Calcule al menos dos medidas de dispersión (ej. desviación estándar y rango), interprete la forma de la distribución (¿hay sesgo?, ¿hay concentraciones?), identifique un posible evento futuro (riesgo u oportunidad) y estime su probabilidad. Esta situación deberá socializarla en la asesoría 3

De socialización:

- Durante el desarrollo del foro temático, tiene la oportunidad de compartir experiencias académicas, debatir, contrastar saberes y replicar ideas que conlleven a la construcción colectiva del conocimiento entre los compañeros de semestre. El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

- Participe en el foro virtual dando su aporte a la respuesta del subjeje problémico del segundo momento de aprendizaje autónomo, para ello debe: Hacer un aporte inicial con ejemplo de su empresa, responder a mínimo dos intervenciones de sus compañeros con observaciones o complementos

De heteroevaluación:

- En el transcurso de las fechas desde el 29 de septiembre al 26 de octubre se realizarán las siguientes actividades para la heteroevaluación
- Participación en el foro: Se evaluará con un porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico la participación en el foro en la construcción de la respuesta del subjeje problémico del segundo momento de aprendizaje autónomo, se tendrá en cuenta un aporte y mínimo dos retroalimentaciones a los comentarios de otros compañeros con el fin de que de manera participativa se elabore una idea sobre ¿Cómo puede el análisis de la variabilidad, la probabilidad y las características de distribución de los datos apoyar al administrador financiero en la formulación de estrategias organizacionales ante entornos cambiantes?
- Talleres y evaluación: Se realizarán 2 talleres sobre la temática abordada en el segundo momento de aprendizaje autónomo, los cuales se promediarán con la nota de la evaluación que se realizará en el cuarto encuentro presencial. Esta nota promedio corresponderá al porcentaje establecido en el acuerdo pedagógico de la nota de la Heteroevaluación sumada con la nota del porcentaje correspondiente a la nota del foro.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Fundamentado en la temática de segundo momento de aprendizaje autónomo, aplicado en al menos dos medidas de dispersión del documento que se encontrará en el espacio del foro de segundo momento, analizar y representar la información de manera tal que conlleve a la obtención de inferencias que permitan dar respuesta al subjeje problémico expresándolo en las conclusiones del documento a modo de texto descriptivo
- **Estructura:** Máximo 4 hojas. Normas APA séptima Edición (importante el uso del

Consultor

Apa:

https://distancia.uniamazonia.edu.co/distancia/noticias/APA7/CONSULTOR_APA7_V1.html del Departamento de Educación virtual y a Distancia).

- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo.
- **Presentación:** Envíe el producto en formato Word a través de la plataforma, tenga en cuenta: El nombre del archivo para hacer entrega en plataforma: Nombre del estudiante, seguido de producto2. Ejemplo: Harold_producto2.
- **Fecha de envío:** Hasta el 09 de noviembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Reconoce, calcula e interpreta diferentes parámetros estadísticos en el estudio de organizaciones.	Solucionar problemas: Analizar y clasificar, procesar, reorganizar y aplicar información

Seminario de Investigación Diagnóstico Interno

Subeje problémico: ¿Cómo estructurar y presentar los resultados de una investigación para construir un informe que articule el diagnóstico organizacional y las estrategias de mejora propuestas para la organización?

Temas y subtemas

- **Elaboración del informe de investigación**
 - Estructura del informe de investigación.
 - Redacción académica y científica.
 - Organización de resultados.
 - Elaboración de conclusiones.
 - Elaboración de recomendaciones.
 - Aplicación de normas APA 7 edición.
- **Construcción del Trabajo Integrado Final**
 - Articulación de los aportes de las unidades temáticas.
 - Integración de los capítulos del informe.
 - Incorporación de las estrategias de mejora formuladas desde las demás unidades.
 - Presentación de anexos y evidencias.
 - Revisión y ajuste del documento final.

Material didáctico de apoyo

- Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar. Metodología de la Investigación. Capítulo 1 y Capítulo 5.
- Hernández Sampieri, Roberto; Mendoza Torres Christian Paulina. Metodología de la Investigación: Las rutas cualitativa, cuantitativa y mixta. Capítulo 1.
- Méndez Álvarez, C. E. (2020). Metodología de la investigación: Diseño y desarrollo del proceso de investigación en ciencias empresariales. (5 ed.) Alpha Editorial S.A.

Actividades

De información:

- Este espacio académico tiene como propósito orientar al estudiante en la comprensión de los fundamentos relacionados con la elaboración de informes académicos producto de procesos investigativos, como apoyo a la integración y presentación de los resultados obtenidos en el diagnóstico organizacional.
- A partir del estudio del material didáctico, el estudiante deberá reconocer la importancia de la organización de la información, la redacción académica, la formulación de conclusiones y recomendaciones, así como la articulación de los aportes de las diferentes unidades temáticas en la construcción del Trabajo Integrado Final.

De interiorización:

- La temática planteada permite reconocer y establecer un diálogo entre los saberes previos, los resultados obtenidos durante el proceso investigativo y los elementos necesarios para la estructuración del informe final, favoreciendo la integración de los aportes realizados desde las diferentes unidades temáticas que conforman el Trabajo Integrado Final.

De contextualización:

- A partir del diagnóstico organizacional realizado en la empresa objeto de estudio, el estudiante reflexionará sobre la importancia de la organización y presentación de los resultados de investigación para la construcción de un informe académico que facilite la comunicación de hallazgos y la formulación de propuestas de mejoramiento organizacional.

De socialización

- Participar en el foro académico respondiendo las siguientes preguntas:
 - ¿Por qué es importante mantener la coherencia entre los objetivos, los resultados, las conclusiones y las recomendaciones dentro de un informe de investigación?
 - ¿Qué dificultades pueden surgir al integrar en un solo informe los aportes realizados por diferentes unidades temáticas?
 - ¿Qué aspectos considera fundamentales para garantizar la calidad académica, metodológica y argumentativa del Trabajo Integrado Final?

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Puede realizarse mediante:
 - Socialización de avances.
 - Talleres de revisión documental.
 - Sustentación de la propuesta de estructura del informe final.
 - Evaluación escrita o exposición, según orientación del docente.
- **Fecha de presentación:** Tercera asesoría presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Con base en el diagnóstico organizacional realizado en la empresa objeto de estudio y los referentes teóricos abordados en la unidad temática, elabore un **texto expositivo** que dé respuesta al subeje problémico: **¿Cómo estructurar y presentar los resultados de una investigación para construir un informe que articule el diagnóstico organizacional y las estrategias de mejora propuestas para la organización?** El documento debe evidenciar:
 - Importancia de la estructura del informe en la presentación de resultados de investigación.
 - Relación entre los resultados obtenidos, el diagnóstico organizacional y las estrategias de mejora.
 - Importancia de la articulación de los aportes realizados por las diferentes unidades temáticas en la construcción del Trabajo Integrado Final.
 - Papel de las conclusiones y recomendaciones en la toma de decisiones organizacionales.
 - Importancia de la redacción académica y la aplicación de las normas APA en la elaboración de informes.
 - Reflexión sobre la contribución del informe final como herramienta para comunicar los hallazgos de la investigación y sustentar propuestas de mejoramiento organizacional.
- **Estructura:** El texto debe tener de 5 a 7 páginas (sin contar portada y referentes bibliográficos). El documento debe ser redactado bajo las normas APA 7 edición (espacio 1.5 y texto justificado).
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo

- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma. El archivo debe ser en formato Word.
- **Fecha de envío:** Hasta el 09 de noviembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Clasificar las variables de la fase mecánica y dinámica para la elaboración de un instrumento de recolección de información que permita diagnosticar el proceso interno de la organización.	Construir el instrumento de recolección de información, la procesa, analiza e interpreta.

Análisis del Consumo y la Producción

Subeje problémico: ¿Cómo contribuye el análisis del consumo y la producción al diagnóstico interno de las organizaciones para comprender su comportamiento frente a los cambios del entorno?

Temas y subtemas

- Conceptos básicos de costos.

Material didáctico de apoyo

- ALONSO, NURIA. Y OTROS. "Principios de Economía Libro de Ejercicios". España. 2006.
- Meléndez Monroy, E. (2009). *Introducción a la microeconomía*: (ed.). Grupo Editorial Éxodo.
<https://elibro.net/es/ereader/amazonia/130322?page=10>

Actividades

De información:

- Este espacio académico orienta al estudiante en la comprensión de los conceptos básicos de costos y su importancia dentro del diagnóstico interno organizacional. Entender los tipos de costos (fijos, variables, directos, indirectos, entre otros) permite identificar cómo estos inciden en la estructura financiera de la empresa, facilitando decisiones estratégicas que mejoren la eficiencia operativa y fortalezcan la competitividad en el mercado.

De interiorización:

- A partir del estudio de los costos, el estudiante puede conectar sus conocimientos previos con el análisis de situaciones reales de las organizaciones. Este momento busca que reconozca cómo el manejo adecuado de los costos impacta en la rentabilidad, la fijación de precios y la sostenibilidad empresarial. La temática permite reflexionar sobre el papel que cumple el control de costos como insumo clave del diagnóstico interno.

De contextualización:

- En este momento, el estudiante tiene la posibilidad de aplicar los conceptos aprendidos a contextos reales. Por ejemplo, puede identificar cómo una empresa que gestiona eficientemente sus costos puede mantener precios competitivos sin sacrificar calidad, o cómo la reducción de costos innecesarios permite liberar recursos para innovación o expansión. Así, se evidencia cómo el análisis de costos contribuye a decisiones estratégicas que fortalecen la competitividad organizacional.

De socialización:

- Durante el foro temático, los estudiantes pueden compartir experiencias, ejemplos empresariales o casos de estudio relacionados con la gestión de costos. Este espacio favorece el debate y la reflexión colectiva sobre cómo las organizaciones pueden mejorar sus procesos internos a través del control y análisis de costos. La interacción con los compañeros permite construir un conocimiento más amplio, crítico y contextualizado sobre la importancia del diagnóstico interno en la toma de decisiones.

De heteroevaluación:

- "La Ruta del Costo": Juego de roles y toma de decisiones en equipo.
- Descripción:
- Se conforman equipos de trabajo que simulan ser el comité financiero de una empresa. A través de una serie de estaciones o desafíos (tipo "reto en el camino"), deben tomar decisiones relacionadas con distintos tipos de costos (fijos, variables, directos, indirectos) que afectan el funcionamiento interno de su empresa. En cada estación recibirán un caso práctico breve y deberán seleccionar la mejor alternativa de

acción para mantener la eficiencia y la competitividad. Las decisiones correctas les permitirán avanzar y acumular puntos.

- **Fecha de presentación:** Cuarto Encuentro Presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** Elabore un documento con un texto descriptivo, describir las características del consumo y la producción presentes en la organización, los factores que condicionan su comportamiento y la manera en que estos elementos contribuyen a comprender la dinámica organizacional frente a los cambios del entorno y el comportamiento de los costos de la organización y su impacto en el diagnóstico de la empresa
- **Estructura:** Máximo 4 páginas - Normas APA (Las normas APA adaptadas por el programa Administración Financiera son para citar, referenciar, tablas, ilustraciones); Letra: Arial o Time New; Tamaño: 12; Espacio: doble; Texto Justificado con base en la norma.
- **Criterio de Evaluación:** Rubrica de evaluación texto descriptivo
- **Presentación:** Envíe el producto a través de la plataforma, tenga en cuenta. Formato: Archivo en WORD. El nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 2o producto. Ejemplo: nombreestudiante2producto.
- **Fecha de envío:** Hasta el 09 de noviembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Resultado de Aprendizaje
Analiza los elementos del mercado y su relación con el desarrollo interno de la organización para determinar su incidencia en el proceso administrativo.	Identificar los elementos del mercado y la incidencia en la empresa.

Costos para la Toma de Decisiones

Subeje problémico: ¿Cómo pueden los costos, gastos y el presupuesto de la empresa objeto de estudio apoyar la planeación, el control y la formulación de decisiones orientadas al mejoramiento de la rentabilidad?

Temas y subtemas

- Tipos de Contabilidad:
 - Contabilidad de Costos
 - Contabilidad Financiera
 - Contabilidad Administrativa
 - Contabilidad Fiscal
 - El papel de la contabilidad de Costos para la toma de decisiones, El papel de la contabilidad administrativa en la planeación
 - Costos de la nómina
 - Presupuesto - Naturaleza y objetivos del presupuesto - Objetivos de la formulación de presupuestos
 - Subeje problémico: ¿Cuál sería el plan de mejoramiento de la empresa objeto de estudio para optimizar la rentabilidad desde los costos y gastos?

Material didáctico de apoyo

- APAZA. Mario. Costos ABC. 2008.
- BURBANO J. Antonio. Costos y Presupuestos. 2da edición Alfa y Omega Uniandes. 2006.
- RINCON SOTO. Carlos A. Contabilidad Siglo XXI. Ecoe Ediciones. 2010.
- DIAZ MORENO. Hernando. Contabilidad General, tercera edición. Pearson. 2011.
- FLORES S. Jaime. Costos y Presupuestos. 2010.
- GIRALDO J. Demerito. Contabilidad de Costos. 2007.
- FIERRO MARTINEZ. Ángel. Contabilidad General. Ecoe Ediciones. 2007.
- Documento: "Modelos de presupuesto empresarial" (plataforma Moodle).
- Video: "El punto de equilibrio y su aplicación en empresas reales".

Actividades

De información:

- Los Costos son un concepto fundamental dentro las organizaciones al contribuir con la estimación del resultado de las operaciones, además de considerarse una herramienta en la toma de decisiones, siempre y cuando sean estimados de manera real y se complementan con el concepto de gastos.
- Por medio de los costos se logra determinar el margen de utilidad de la empresa; esto permite la capacidad de conocer los resultados reales de la organización y se convierten en una herramienta que el Administrador Financiero debe utilizar para evaluar la organización como un todo, debido a que en la estimación de los costos intervienen cada una de las áreas necesarias para el funcionamiento de la empresa, tanto administrativas o de apoyo como operativas y de comercialización

De interiorización:

- Taller práctico de costos en la nómina. Diseño de presupuesto mensual básico para empresa objeto de estudio.

De contextualización:

- Conseguir los estados financieros básicos (Estado de situación financiera y estado de resultado) de una empresa del sector público e identificar las cuentas que hacen parte de la contabilidad de costos, Financiera, Administrativa y Fiscal
- Con el estado de resultados de la empresa objeto de estudio, establecer e identificar los ingresos y gastos operacionales y no operacionales.

De socialización:

- En el foro ¿Cuál sería el plan de mejoramiento de la empresa objeto de estudio para optimizar la rentabilidad desde los costos y gastos? Espacio para conocer la importancia de los costos y gastos en la planeación de una rentabilidad presupuestal y base para la entrega de los diferentes productos
- El foro académico se apertura en el espacio de comunicación del curso en el Campus Virtual de la Plataforma Moodle.

De heteroevaluación:

- Esta se realiza en relación con el proceso que conlleva el desarrollo de cada una de las actividades anteriores. Esta puede realizarse a través de una exposición, talleres, participación en foros o evaluación escrita; entre otras.
- **Fecha de presentación:** Cuarto Encuentro Presencial.

Evidencia de aprendizaje

- **Producto:** La elaboración de un presupuesto les permite a las empresas administrar adecuadamente sus ingresos, costos y egresos, de tal manera que estas cuenten con los instrumentos necesarios para alcanzar sus metas a corto, mediano y largo plazo.
- El principal objetivo de un presupuesto es brindar a la organización un panorama financiero actualizado que facilite la toma de decisiones y fomente el crecimiento de esta. Además, prepara a las empresas para hacerle frente a los posibles cambios que puedan surgir en el tiempo.
- De acuerdo con la información planteada sobre el uso de los costos en las entidades elabore:
- Desde el Estado de Resultados de la empresa objeto de estudio analice sus ingresos, costos, gastos y la UTILIDAD, Presente una proyección del Estado de Resultados para la siguiente vigencia, donde proyecta mejorar su rentabilidad (utilidad), presente los análisis cualitativos y cuantitativos de la proyección esperada.
- De la entidad objeto de estudio presente la nómina de personal a cargo (tanto por contrato a término fijo, indefinido y de prestación de servicios) y describa cada uno de sus partes, incluidas las prestaciones sociales, mencione la importancia para la empresa de cada cargo y en qué área se establecen
- De la empresa objeto de estudio realice una desagregación a nivel de cuenta (cuatro dígitos PUC) de los ingresos en sus diferentes canales, gastos y costos de la empresa objeto de estudio, describa su descripción e importancia para la empresa; tenga en cuenta ingresos operacionales y no operacionales, gastos operacionales y no operacionales, costos estimados (según Estado de Resultados)
- Conclusiones.
- **Estructura:** Para la entrega del producto, tenga en cuenta: formato en archivo Word o Excel, letra Arial tamaño 12. Normas APA séptima edición. (Máx. 5 páginas)
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación texto descriptivo

- **Presentación:** Nombre del archivo: Nombre del estudiante, seguido de 1 producto. Ejemplo: magali1 producto.
- **Fecha de envío:** Hasta el 09 de noviembre de 2026.

De evaluación

Rúbrica de evaluación

Competencia Específica	Indicador o Resultado de Aprendizaje
Evalúa la estructura financiera de la empresa objeto de estudio mediante el análisis del estado de resultados, la nómina, la desagregación contable y la proyección presupuestal, con el fin de formular alternativas de mejora en la rentabilidad y fortalecer la planeación y el control gerencial.	Analiza y proyecta la estructura financiera de la empresa objeto de estudio mediante el uso de costos, gastos, nómina y presupuesto, para sustentar decisiones orientadas al mejoramiento de la rentabilidad, la planeación y el control gerencial.

Rúbrica Evaluación Texto Expositivo 2do Aprendizaje Autónomo

Criterios	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Mejorable 2	Insatisfactorio 1	No cumple 0
Introducción	Presenta claramente el tema, el propósito del texto y la importancia del contenido.	Presenta el tema y el propósito con leves imprecisiones.	Presenta el tema, pero el propósito no es completamente claro.	La introducción es poco clara o incompleta.	Presenta una introducción sin definir claramente el tema o el propósito.	No presenta introducción o no corresponde a lo solicitado.
Desarrollo	Organiza la información de manera lógica, clara y ordenada. Explica el tema mediante conceptos, datos, ejemplos o definiciones pertinentes.	Organiza adecuadamente la información y explica el tema con algunos ejemplos o datos.	Presenta la información de forma parcial o con poca profundidad.	La información es desordenada y dificulta la comprensión del tema.	El desarrollo es insuficiente y no explica adecuadamente el tema.	No presenta desarrollo o no corresponde a lo solicitado.
Conclusión	Concluye de manera clara las ideas principales y ofrece un cierre coherente con el	Presenta una conclusión adecuada y un cierre coherente.	Concluye parcialmente las ideas principales.	La conclusión es poco clara o no guarda relación con el desarrollo.	Presenta una conclusión insuficiente o confusa.	No presenta conclusión o no corresponde a lo solicitado.

	desarrollo del tema.					
Redacción, coherencia, ortografía y fuentes	El texto presenta excelente coherencia y cohesión. Utiliza lenguaje académico, correcta gramática, ortografía y puntuación. Cumple con las normas APA y emplea fuentes confiables.	Presenta pocos errores de redacción, ortografía o APA. Utiliza fuentes confiables.	Presenta algunos errores de redacción, coherencia o APA que no afectan significativamente la comprensión.	Presenta frecuentes errores de redacción, ortografía o citación que dificultan la lectura.	Presenta numerosos errores de escritura, no utiliza adecuadamente las normas APA ni fuentes confiables.	No cumple con los criterios de redacción ni presenta fuentes o referencias.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y parágrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Segundo Momento de Aprendizaje Colaborativo

Desde el 10 de noviembre hasta 06 de diciembre de 2026

Segunda Fase del Trabajo Integrado Final

Eje problémico: ¿Cómo contribuye el proceso administrativo al fortalecimiento interno de las organizaciones para responder de manera eficiente a los cambios del entorno?

Actividades

- **Individuales:** Revise los productos realizados en el segundo momento de autoaprendizaje y los ajustes recomendados por los asesores.
- **Grupal:** Programe el NEC para socializar los productos de autoaprendizaje y construya la segunda parte del trabajo integrado final (TIF). Cada integrante del NEC debe tener sus productos individuales como insumo para la elaboración del producto de interaprendizaje o TIF.

Evidencias de aprendizaje

- **Producto:** Elaborar un informe
- **Estructura:** Máximo 35 páginas incluyendo los anexos, según la siguiente estructura:
 - Título: Desarrollo Interno de la Empresa Xxxxxx
 - Portada
 - Tabla de contenido
 - Resumen
 - Abstract
 - Introducción
 - Justificación
 - Objetivos (General y Específicos)
 - Marco Teórico
 - Metodología
 - Resultados
 - Diagnóstico Organizacional
 - Estrategias de Mejora
 - Conclusiones

- Bibliografía
- Anexos
- Normas APA séptima Edición (importante el uso del **Consultor Apa:** https://distancia.uniamazonia.edu.co/distancia/noticias/APA7/CONSULTOR_APA7_V1.html del Departamento de Educación virtual y a Distancia).
- **Criterio de Evaluación:** Rúbrica de evaluación Informe.
- **Presentación:** El informe debe ser presentado en formato Word. Cada uno de los integrantes del NEC de estudiantes deberá subir el archivo a plataforma MOODLE. Nombre del Archivo: TIF FASE2-Nombre de la empresa. Cada integrante del NEC envía por plataforma el producto
- **Fecha de envío:** Hasta el 30 de noviembre de 2026.

Rúbrica de Evaluación

Competencia General						
Diagnostica la incidencia del proceso administrativo en la gestión y evolución de las organizaciones para mantenerse en el mercado a través de los cambios que se generan en el entorno.						
Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Mejorable	Insatisfactorio	No Cumple
	5	4	3	2	1	0
Título	El título es llamativo y presenta una relación directa con el contenido.	El título tiene una relación clara con el contenido	El título es poco original o no se relaciona fácilmente con el contenido.	El título no es coherente	No presenta título	No Presenta
Introducción	Contextualiza claramente el tema, justifica su importancia y presenta el propósito del trabajo de manera coherente.	Presenta el tema y el propósito con leves inconsistencias.	La introducción aborda parcialmente el tema, pero carece de profundidad o claridad.	Presenta una introducción muy limitada y con escasa relación con el trabajo.	La introducción es confusa o no permite comprender el propósito del estudio.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Problema de Investigación	Define claramente la problemática, su contexto, relevancia y pregunta de investigación.	Describe adecuadamente el problema, aunque requiere mayor delimitación o justificación.	El problema está identificado, pero es poco claro o insuficientemente sustentado.	El planteamiento es ambiguo y presenta debilidades importantes en su formulación.	No existe claridad sobre el problema ni su pertinencia.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Objetivos	El objetivo general y los	Los objetivos son	Algunos objetivos	Los objetivos son poco	Los objetivos son	No presenta o

	específicos son claros, medibles y completamente articulados con el problema.	pertinentes con leves inconsistencias de redacción o coherencia.	presentan relación parcial con el problema.	claros, poco medibles o insuficientemente articulados.	incoherentes o no responden al problema planteado.	no corresponde a lo solicitado.
Referentes teóricos	Integra conceptos actualizados, fuentes académicas confiables y evidencia análisis crítico.	Presenta fundamentos teóricos suficientes y pertinentes.	El marco teórico es descriptivo y con limitada articulación conceptual.	Presenta pocos referentes teóricos o fuentes poco pertinentes.	Escasa fundamentación teórica y uso inadecuado de fuentes.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Metodología	Describe claramente el enfoque, tipo de investigación, técnicas, instrumentos y procedimiento desarrollado.	Explica adecuadamente la metodología con algunos vacíos menores.	Describe parcialmente el proceso metodológico.	La metodología presenta inconsistencias importantes o información incompleta.	No permite comprender cómo se realizó la investigación.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Resultados y análisis	Presenta resultados organizados, los analiza críticamente y los relaciona con los objetivos y el marco teórico.	Presenta resultados claros con análisis adecuado.	Presenta resultados principalmente descriptivos con análisis limitado.	Los resultados son incompletos o el análisis es superficial.	Los resultados carecen de relación con los objetivos o presentan errores significativos.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Conclusiones	Responden claramente a los objetivos, sintetizan los hallazgos y presentan reflexión crítica.	Responden a los objetivos con algunas limitaciones de profundidad.	Son generales y responden parcialmente a los objetivos.	Presentan poca relación con los resultados obtenidos.	Son incoherentes o no corresponden al desarrollo del trabajo.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Normas APA Séptima Edición	Utiliza fuentes académicas suficientes, actuales y aplica correctamente las normas APA vigentes.	Presenta pocas inconsistencias en citas o referencias.	Existen errores frecuentes en la aplicación de APA o insuficiencia de fuentes.	Presenta numerosas inconsistencias en las referencias y citación.	Las referencias son insuficientes o incorrectas.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.

Presentación y estructura del documento	Cumple completamente con la estructura requerida; excelente presentación, redacción, ortografía y formato académico.	Presenta la estructura completa con pocos errores de forma o redacción.	Presenta la mayoría de los apartados; existen algunos errores de redacción, ortografía o formato.	Omite algunos apartados importantes y presenta frecuentes errores de forma.	La estructura es desorganizada, incompleta y dificulta la comprensión del documento.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.
Sustentación oral, argumentación y comunicación	Sustentación clara, organizada y segura, demostrando excelente dominio del tema, manejo adecuado del tiempo y uso pertinente del lenguaje técnico. Responde con precisión y fundamento las preguntas planteadas, evidenciando capacidad de análisis y pensamiento crítico. Utiliza recursos de apoyo pertinentes, bien diseñados y que fortalecen la comunicación de sus ideas.	Sustentación organizada, con buen dominio del tema y manejo adecuado del tiempo. Responde correctamente a la mayoría de las preguntas con argumentos pertinentes y utiliza recursos de apoyo que favorecen la comprensión de la exposición.	Expone las ideas principales, aunque presenta algunas dificultades en la organización, el dominio del tema o el manejo del tiempo. Responde parcialmente las preguntas y utiliza recursos de apoyo básicos que cumplen parcialmente su función.	Sustentación poco clara y desorganizada, con dependencia de la lectura y limitado dominio del tema. Presenta dificultades para responder las preguntas y los recursos de apoyo son poco pertinentes o afectan la comprensión de la exposición.	Sustentación que evidencia escaso conocimiento del trabajo, no logra responder las preguntas de manera adecuada y no utiliza correctamente los recursos de apoyo, afectando significativamente la comunicación.	No presenta o no corresponde a lo solicitado.

Escala de Nivel - Nota Final	
Excelente	5
Bueno	4 - 4,9
Aceptable	3 - 3,9
Mejorable	2 - 2,9
Insatisfactorio	1 - 1,9
No Cumple	0

Nota: De no ser entregado el trabajo en la fecha asignada el estudiante deberá realizar el proceso conforme a lo establecido en el estatuto estudiantil en su Artículo 51 y parágrafos 1 y 2. La solicitud de Diferido deberá ser enviada al correo del programa con el respectivo soporte que justifique la ausencia debidamente comprobada, fecha en la cual debió presentar la actividad y nombre del espacio académico. El proceso de pago de diferido está sujeto a la autorización por parte de la coordinación del programa.

Sustentación Trabajo Integrado Final

05 y 06 de noviembre de 2026

Se desarrollará sustentación TIF de acuerdo a los lineamientos del NEC docente.

Bibliografía

Estadística Descriptiva

- Anderson, D., Sweeney, D., Williams, T. (2008). Estadística para administración y economía. CENGAGE Learning. México.
- Ardila, M. (2007) Fundamentos de estadística para investigadores en educación. Ecoe ediciones.
- Guízar, R. (2008). Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones. McGraw-Hill. México
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: Mc Graw Hill Education.
- Kazmier, L., Días, A. (1990). Estadística Aplicada a administración y economía. McGraw-Hill. México
- Levin, Rubin, Banderas, Del Valle, & Gómez. (2004). Estadística para administración y economía (Séptima ed.). México: Pearson.
- Tapia, M., Jijón, E. (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. CIDE. Ecuador

Gestión del Talento Humano

- Castillo Aponte, José. Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.). Ecoe Ediciones, Bogotá D.C, 2012. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/reader.action?docID=3198451>
- HAYES, N. (2002). Dirección de equipos de trabajo. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Ortega, O. (2017). Mejoramiento continuo de procesos: Aspectos Conceptuales. Colombia: Ediciones de la U.
- Material Didáctico de temas abordados

- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.
- Castillo Aponte, José. Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.). Ecoe Ediciones, Bogotá D.C, 2012. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/reader.action?docID=3198451>
- HAYES, N. (2002). Dirección de equipos de trabajo. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Ortega, O. (2017). Mejoramiento continuo de procesos: Aspectos Conceptuales. Colombia: Ediciones de la U.
- Material Didáctico de temas abordados
- Encarnación-Merchán, O. M. (2023). La gerencia y la empresa: desafíos y oportunidades. Con enfoque de las Normas Internacionales de Información Financiera. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.

Costos para la Toma de Decisiones

- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2020). Contabilidad administrativa (15.ª ed.). Pearson Educación.
- Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2018). Contabilidad administrativa (14.ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., & Adelberg, A. H. (2007). Contabilidad de costos: conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales (4.ª ed.). McGraw-Hill.
- López, J. A. (2019). Fundamentos de presupuestación empresarial. Ecoe Ediciones.
- Pontificia Universidad Católica del Perú. (2021). Costeo variable: concepto y aplicaciones. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=fiWhRhGJkG0>
- Ude@ Educación Virtual. (2020). Clasificación de costos: costos fijos, variables y mixtos. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Xo9Hbd0MLgk>
- UNAD Colombia. (2022). El punto de equilibrio en los negocios. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=tXLcWn9Ebr0>
- Saber Contable. (2023). ¿Cómo elaborar un presupuesto empresarial? YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=xtOa13hF6Wk>

Proceso Administrativo

- Chiavenato Idalberto. Administración. Proceso Administrativo Editorial McGraw Hill. Tercera edición.
- Koontz, Harol y Heinz, Weihrich. Administración. Una perspectiva global, Editorial McGraw Hill. Décima edición.
- Martínez Fajardo Carlos Eduardo. Administración de Organizaciones. Competitividad y Complejidad en un contexto de globalización. Universidad Nacional de Colombia
- Münch Galindo Lourdes. Fundamentos de administración. Editorial Trillas 2006.
- Sabogal Sabogal Omar Proceso administrativo Universidad Nacional.
- Andrew J. Dubrin. Fundamentos de Comportamiento Organizacional. Thomson. Segunda Edición.

Seminario de Investigación Diagnostica Interna

- Metodología de Investigación para Administradores, García Dihigio Joaquín, Editorial de la U. Primera Edición.2014.
- Metodología, Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales., Méndez Carlos. Editorial Limusa, Cuarta Edición. 2012.
- Metodología de la Investigación 6 edición, Hernández Fernández Sampieri, Editorial Mac Graw Hill, Sexta Edición, 2015.

